

Tuchola, dnia 23.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PC.361.9.2019
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
NA WYŁONIENIE CZŁONKÓW STAŁYCH ZESPOŁU KOORDYNUJĄCEGO
W PROJEKCIE
„SAMODZIELNIE (NIE SAMEMU) – WSPIERANIE OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W POWIECIE TUCHOLSKIM”

1. Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ogłasza zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji członków stałych Zespołu koordynującego w projekcie „Samodzielnie (nie samemu) – wspieranie osób z niepełnosprawnością w powiecie tucholskim”, realizowanego w ramach Działania 4.1 Innowacje Społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany jest w partnerstwie Powiatu Tucholskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi (partner wiodący) z Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Chojnicach oraz Stowarzyszeniem Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi.

2. Zamawiający:

Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

Ul. Pocztowa 7

89-500 Tuchola

Tel. 052 559 20 18

Mail: pcprtuchola@wp.pl

Adres strony internetowej: www.pcprtuchola.pl

Osoba reprezentująca Zamawiającego: Anna Toby.

Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zamówienia: Przemysław Zysnarski, Tel. 052 559 20 10.

3. Postępowanie zostaje podzielone na następujące części:

1) **Część 1** przedstawiciel organizacji pozarządowej statutowo działającej na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną. Przez przedstawiciela rozumie się osobę będącą w chwili składania oferty członkiem organizacji pozarządowej. Organizację pozarządową rozumie się jako organizację wymienioną w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688). Wymaga się, żeby siedziba organizacji (lub jej oddziału terenowego) znajdowała się na terenie powiatu tucholskiego;

2) **Część 2** przedstawiciel podmiotu reintegracji zawodowej lub społecznej. Przez przedstawiciela rozumie się osobę zatrudnioną w chwili składania oferty w podmiocie reintegracji zawodowej. Przez podmiot reintegracji zawodowej lub społecznej rozumie się:

- a) warsztaty terapii zajęciowej;
- b) środowiskowe domy samopomocy;
- c) centra integracji społecznej;
- d) kluby integracji społecznej;
- e) zakłady aktywności zawodowej;

Wymaga się, żeby siedziba podmiotu reintegracji społecznej lub zawodowej znajdowała się na terenie powiatu tucholskiego;

3) **Część 3** przedstawiciel służby zdrowia. Przez przedstawiciela służby zdrowia rozumie się osobę, która w chwili składania oferty czynnie wykonuje zawód:

- a) lekarza;
- b) pielęgniarki;
- c) niewymienioną w ust. a-b osobę pełniącą kierowniczą funkcję w placówce opieki zdrowotnej;

Wymaga się, żeby siedziba miejsca pracy znajdowała się na terenie powiatu tucholskiego.

4) **Część 4** reprezentant osób niepełnosprawnych lub opiekunów osób niepełnosprawnych.

a) przez osobę niepełnosprawną rozumie się osobę wymienioną w art. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 poz. 511 z późn.zm.), dla której przyczyną wydania orzeczenia o niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

b) przez opiekuna osoby niepełnosprawnej rozumie się osobę sprawującą faktyczną opiekę nad osobą wskazaną w lit. a.

Wymaga się, by miejscem zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub opiekuna osoby niepełnosprawnej była miejscowość znajdująca się na terenie powiatu tucholskiego.

4. Oferent może złożyć ofertę na maksymalnie 1 część.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Kod CPV: 98200000-5 – usługi konsultacyjne dotyczące zapewniania równych szans.

Zamówienie dotyczy usług społecznych.

8. Okres realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2022 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany długości realizacji umowy).

9. Warunki udziału w postępowaniu:

1) uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

2) wiedza i doświadczenie – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

3) potencjał techniczny – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

a) w przypadku części 1 Zamówienia - być aktualnym członkiem organizacji pozarządowej określonej w ust. 3, pkt 1);

b) w przypadku części 2 Zamówienia – aktualne zatrudnienie w podmiocie, o którym mowa w ust. 3, pkt 2);

c) w przypadku części 3 Zamówienia – aktualne wykonywanie zawodu, o którym mowa w ust. 3, pkt 3);

d) w przypadku części 4 Zamówienia – posiadanie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), o którym mowa w ust. 3, pkt 4) lub sprawowanie opieki (na dzień składania oferty) nad osobą niepełnosprawną wskazaną w ust. 3 pkt 4);

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedstawienia stosownego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków, o których mowa wyżej.

10. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1) oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:

- a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności,
- b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym, pomimo wyboru ich oferty.

3) pracownicy partnerów projektu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, mianowania lub powierzenia obowiązków;

4) pracownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Tucholskiego;

5) osoby zatrudnione jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (Instytucje Zarządzające Programem Operacyjnym lub instytucje, do których IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

11. Kryteria oceny ofert:

1) Cena (w polskich złotych) – waga kryterium 50% - 50 punktów

2) Doświadczenie (D) - waga kryterium 50 % - 50 punktów

Łączną ocenę oferty będzie stanowić suma punktów z obu kryteriów obliczona w sposób określony w ust. 11 i ust. 12.

12. Kryterium ceny:

Cena najniższej oferty $\times 100 \times 50\%$

Cena oferty badanej

Punktacja będzie przyznawana na podstawie ceny za miesiąc realizacji usługi zamieszczonej przez Oferenta w formularzu ofertowym.

13. Kryterium doświadczenia (badane dla poszczególnych części zamówienia)

1) przez doświadczenie rozumie się:

a) w części 1 zamówienia – długość członkowska w stowarzyszeniu lub innej organizacji działającej na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną;

b) w części 2 zamówienia – staż pracy w podmiocie integracji zawodowej lub społecznej;

c) w części 3 zamówienia – staż pracy w podmiocie służby zdrowia;

d) w części 4 zamówienia:

- w przypadku osób niepełnosprawnych: długość posiadania orzeczenia o niepełnosprawności;

- w przypadku opiekunów osób niepełnosprawnych długość sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną;

2) ocena w kryterium doświadczenia będzie przyznawana w następujący sposób:

a) doświadczenie do 12 miesięcy – 10 pkt;

b) doświadczenie od 13 miesięcy do 36 miesięcy – 30 pkt;

c) doświadczenie od 37 miesięcy wzwyż – 50 pkt.

3) Ocena będzie przyznawana na podstawie oświadczenia załączonego do formularza ofertowego.

14. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

15. Obliczając cenę ofertową należy uwzględnić, w przypadkach tego wymagających, także składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie wypadkowe, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym składki opłacane przez płatnika). Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi wynosi 0,96%.

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego;

2) oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób zrozumiały, czytelny i kompletny na wzorze zawartym w Załączniku nr 1;

3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4) Wykonawca poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN);

- 5) Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie koszty związane z dojazdem do miejsc realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) na prawidłowo przygotowaną ofertę składają się następujące dokumenty (czytelnie wypełniony pismem ręcznym lub komputerowym i podpisany przez osobę reprezentującą oferenta):
 - a) formularz oferty (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego);
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do niniejszego zapytania ofertowego);
 - c) oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę/osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego;
 - d) jeśli dotyczy: pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 8) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 9) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy/imienia i nazwiska i adresu wykonawcy.

17. Ofertę należy składać

a) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr PC.361.9.2019”;

1) osobiście, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, pokój 009 (godziny otwarcia urzędu: poniedziałek 7.30 – 16.30, wtorek-czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7.30 – 14.30, sobota i dni ustawowo wolne od pracy nieczynne);

2) drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola,

2) elektronicznie na adres: pcprtuchola@wp.pl.

W terminie do: 31.07.2019 r., do godz. 12.00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

18. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, określone są w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

19. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające: zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegające na powtórzeniu podobnych usług na tych samych warunkach, w zakresie 50% maksymalnej wartości powyższego zamówienia.

20. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
- 2) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 3) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,
- 4) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- 5) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 7) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).

9) jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

21. Pozostałe informacje dotyczące postępowania:

1) oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

2) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim w formie pisemnej.

3) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5) oferty złożone po terminie, niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8) okres związania z ofertą wynosi 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, w tym zmiany terminu składania ofert. Wszystkie zmiany zostaną zamieszczone na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

11) Zamawiający dokona w złożonych ofertach poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, o czym poinformuje Wykonawcę.

Pytania dotyczące postępowania należy składać wyłącznie poprzez pocztę elektroniczną, na adres peprtuchola@wp.pl. Pytania zadane w innej formie pozostaną bez odpowiedzi.

12) Zamawiający, w przypadku gdy złożona oferta będzie zawierała błędy, będzie niekompletna bądź będzie budzić inne zastrzeżenia, ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od wzywania Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy oferta wymagająca uzupełnień, nie będzie ofertą która otrzymała największą liczbę punktów w procesie oceny ofert.

13) w niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;



14) Wszelkie spory wynikające z niniejszego zapytania ofertowego rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

z up. Starosty
KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
Toby
mgr Anna Toby

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 2a Oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik nr 3 Wzór umowy o realizację zamówienia.

1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025