

Tuchola, 29.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR PC.361.3.2026

NA PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO-EDUKACYJNEGO DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ W 2026 ROKU

I. Nazwa, adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola

NIP: 561-14-03-965

tel.: (52) 559-20-18, (52) 559-19-96

e-mail: sekretariat@pcprtuchola.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000 zł netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, finansowanego z dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej.
2. Program musi być przeprowadzony obligatoryjnie przez dwie osoby, z których każda musi spełniać wymogi określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi obejmować wykonywanie usługi w sposób określony w ust. 2, tj. przez dwie osoby.
4. Dopuszcza się złożenie oferty przez jednego wykonawcę, pod warunkiem, że oświadczy, że na potrzeby wykonania zamówienia będzie dysponował dwiema osobami lub złożenie oferty wspólnej przez dwóch oferentów.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszystkie dokumenty składane przez oferentów muszą być podpisane przez wszystkie strony oferty wspólnej lub do

składanej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania drugiego oferenta.

6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umów na realizację przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego oferenta składającego ofertę wspólną odrębnie.
7. Kody CPV:
80500000-9 – usługi szkoleniowe.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu nawet w przypadku jego unieważnienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie uprawnienia do właściwego przeprowadzenia przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym dokumencie oraz aktach prawnych powszechnie obowiązujących.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotu postępowania na każdym etapie jego realizacji bez podawania przyczyny unieważnienia.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola.
2. Program zostanie zrealizowany w 2026 roku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym w okresie od sierpnia do 18 grudnia 2026 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w pkt. 1) i 2) oraz nie podlegający wykluczeniu z pkt. 2 – niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania:
 - 1) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny ww. warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

- 2) spełniający wskazane poniżej warunki udziału w postępowaniu **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku będzie stanowił formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) wykonawcę, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L229 z 31.07.2014, str.1, z późn. zm.).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku będzie stanowił formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

- 3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu, zadecyduje o wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty.
- 4. W postępowaniu zostaną odrzucone oferty które:
 - nie zawierają wszystkich wskazanych w zapytaniu ofertowym załączników;
 - ich treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego w szczególności z SOPZ.

5. Zamawiający nie ma obowiązku wezwania do uzupełnienia lub poprawy ofert złożonych w postępowaniu.

VI. Kryteria wyłonienia Wykonawcy:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: cena oferty brutto – 100%.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu, zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki do zapytania:
 - 1) formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:
 - 1) w oryginale;
 - 2) w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (w przypadku składania dokumentów w formie papierowej);
 - 3) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
3. W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia i obejmować wszystkie opłaty i podatki. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie:
 - a) elektronicznej – poprzez e-doręczenia na adres AE:PL-69400-13219-SVEID-16 lub na adres poczty elektronicznej sekretariat@pertuchola.pl;
 - b) w formie papierowej:

- osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, pok. 2.11 (II piętro);
 - korespondencją tradycyjną na adres ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola.
2. Oferta powinna być złożona **do dnia 05.08.2026 r., do godziny 10.00. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.**

IX. Wyjaśnianie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnianie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, informacja o wyniku postępowania:

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że pomimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta Wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała drugą w kolejności liczbę punktów. W przypadku uchylenia się tego Wykonawcy Zamawiający może powtórzyć opisaną czynności w stosunku do trzeciej i kolejnych ofert złożonych w ramach postępowania.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Oferty złożone po terminie, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych przez Zamawiającego.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania w treść umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, itp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające uprawnienia do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.

XII. Dodatkowe informacje

Pytania do zapytania ofertowego prosimy kierować elektronicznie lub poprzez korespondencję tradycyjną.

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszym informujemy, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, Zamawiający informuje, że przetwarza dane osobowe

Wykonawcy. **Administrator danych osobowych:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola. **Inspektor Ochrony Danych:** Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw w formie pisemnej. **Dane kontaktowe:** Tomasz Jutrowski, e-mail: inspektor.rod@wp.pl lub telefonicznie pod nr tel. 500 438 300. **Cele i podstawy przetwarzania:** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (*podstawa z art.6 ust. 1 lit. c RODO*). **Odbiorcy danych:** na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, dane Wykonawcy będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych:** nie przekazujemy danych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi. **Prawa Wykonawcy:** Wykonawcy przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- ograniczenia przetwarzania danych:

Wykonawca może zażądać, aby Zamawiający ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Wykonawcą działań, jeżeli jego zdaniem Zamawiający posiada nieprawidłowe dane na temat Wykonawcy lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub Wykonawca nie chce, żebyś Zamawiający je usunął, bo są Wykonawcy potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Wykonawcę sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw z uwagi na szczególną sytuację. Wykonawca ma także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonania zadania

realizowanego w interesie publicznym. Wykonawca powinien wtedy wskazać Zamawiającemu swoją szczególną sytuację, która jego zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez Zamawiającego przetwarzania objętego sprzeciwem. Zamawiający przestanie przetwarzać dane Wykonawcy w tych celach, chyba że Zamawiający wykaże, że podstawy przetwarzania przez niego danych Wykonawcy są nadrzędne wobec jego praw lub też, że jego dane są Zamawiającemu niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

— prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeżeli Wykonawca uważa, że Zamawiający przetwarza jego dane niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych: Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) lub warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy Wykonawcy. Ponadto dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie:** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
Goźlińska
mgr Anna Goźlińska