

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR PC.361.3.2026
NA PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO-EDUKACYJNEGO DLA
OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ W 2026 ROKU**

I. Program zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc realizowany jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w domowej.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.
3. Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 przyjęty Uchwałą Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r.
4. Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030 przyjęty Uchwałą Nr LX/409/2024 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 marca 2024 r.
5. Powiatowy program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową przyjęty Uchwałą Nr LX/408/2024 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 marca 2024 r.

Wykonawca, osoby prowadzące zajęcia oraz program zajęć muszą spełniać wymagania wskazane we wszystkich powyższych aktach prawnych.

II. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Program będzie prowadzony przez dwóch specjalistów jednocześnie.
2. Program obejmuje minimum **60 godzin zegarowych** zajęć grupowych.
3. Program obejmuje minimum jedno półgodzinne spotkanie indywidualne z każdym uczestnikiem (łącznie minimum 5 godzin), zajęcia indywidualne muszą odbywać się w innych godzinach niż zajęcia grupowe.
4. Liczba uczestników programu: **10 uczestników**; za wskazanie uczestników odpowiada Zamawiający.

5. Program jest realizowany w systemie zamkniętym, tj. w trakcie realizacji nie przewiduje się zmiany osób uczestniczących.
6. Program jest prowadzony w odstępach nie dłuższych niż 7 dni pomiędzy kolejnymi zajęciami; dopuszcza się jednorazową przerwę do 14 dni; ostateczny harmonogram musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Liczba godzin w jednym dniu nie może przekroczyć **6 godzin zegarowych**.
8. Łącznie wymiar zaangażowania wszystkich osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne) wynosi minimum 125 godzin.

III. Obowiązki Wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Opracowanie harmonogramu realizacji programu wraz z blokami tematycznymi w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przygotowanie konspektów zajęć.
3. Przeprowadzenie diagnozy uczestników.
4. Zawarcie kontraktów z uczestnikami programu.
5. Prowadzenie spotkań indywidualnych i grupowych.
6. Prowadzenie dokumentacji programu.
7. Zachowania w tajemnicy wszystkich danych pozyskanych w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności danych dotyczących uczestników.
8. Sporządzanie list obecności ze wszystkich zajęć grupowych i indywidualnych zawierających:
 - datę spotkania;
 - temat;
 - czas trwania;
 - liczbę godzin;
 - podpisy uczestników;
 - podpisy prowadzących.
9. Opracowanie sprawozdania końcowego z realizacji programu.
10. Przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji dotyczącej Programu po jego zakończeniu.
11. Współpraca z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

12. Wszelka dokumentacja wytworzona w ramach realizacji zamówienia zostanie przekazana Zamawiającemu.

IV. Obowiązki Zamawiającego:

1. Rekrutacja uczestników.
2. Zapewnienie sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem.
3. Zapewnienie poczęstunku dla uczestników (kawa/herbata, woda, ciastka).
4. Zapewnienie materiałów biurowych na potrzeby realizacji szkolenia (w tym: kartki, długopisy, teczki dla uczestników, papier do flipcharta, pisaki itp.).
5. Wyznaczenie osoby do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.
6. Monitorowanie zachowania osób uczestniczących w programie przez okres 3 lat, co najmniej raz do roku, po zakończeniu programu.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
Goźlińska
mgr Anna Goźlińska