

Tuchola, 02.01.2020r.

## REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU „Fajnie być razem”

### § 1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pn. „Fajnie być razem”, jest realizowany przez Powiat Tucholski (zwany dalej Grantobiorcą) z siedzibą w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola. Biuro projektu mieści się w siedzibie Grantobiorcy.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego*. Projekt realizowany jest pod nadzorem Partnerstwa „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Wsparcie udzielane jest w ramach dofinansowania udzielonego przez Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” w ramach projektu pt. „Projekt grantowy w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców obszaru LSR”.
3. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się w siedzibie projektu,
4. Okres realizacji projektu: 1.01.2020r. – 30.09.2020r.
5. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej 12 dzieci zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 9-14 lat, przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego poprzez utworzenie klubu młodzieżowego.
6. W ramach działań klubu młodzieżowego rekomendowana będzie realizacja kompetencji w zakresie przedsiębiorczości i świadomości ekspresji kulturalnej. Zakłada się wsparcie procesu edukacyjnego przez pomoc w nauce, w odkryciu potencjału i predyspozycji zawodowych, wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem, kształtowanie ról społecznych, wzmocnienie poczucia własnej wartości i dostarczanie pozytywnych wzorców zachowań. Ważnym elementem będzie rozwój talentów w formie spędzania wolnego czasu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### GRUPA DOCELOWA ORAZ REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Grupę docelową będzie stanowić 12 dzieci w wieku 9-14 lat, przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Tucholskiego - zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożą dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria obligatoryjne:
  - a) mieszkaniec Powiatu Tucholskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
  - b) osoba w wieku 9-14 lat,

- c) przebywanie w rodzinnej pieczy zastępczej - przynależność do grupy zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - d) uczestnik/czka max 2 projektów w ramach konkursów ogłoszonych przez LGD 1/2019/EFS, 2/2019/EFS, 3/2019/EFS – oświadczenie
3. Podczas rekrutacji stosowane będą następujące kryteria punktowe:
- a) Miejsce zamieszkania: wieś 5 pkt, miasto 3 pkt.
  - b) Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pieczy zastępczej: powiat tucholski 3 pkt., spoza powiatu tucholskiego 5 pkt.
  - c) Długość przebywania w pieczy zastępczej: do 6 miesięcy 5 pkt., od 6 do 12 miesięcy 3 pkt., powyżej 12 miesięcy 1 pkt.
  - d) Średnia ocen z ostatniego roku szkolnego: do 3 pkt., od 3 do 4 3 pkt., powyżej 4 1 pkt.
  - e) Status osoby niepełnosprawnej – 5 pkt.
4. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
- a) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - b) Oświadczenie uczestnika RODO – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy.
  - d) Kopia świadectwa szkolnego.
5. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: [www.pcpertuchola.pl](http://www.pcpertuchola.pl). Ewentualna pomoc przy wypełnianiu dokumentacji jest możliwa w biurze projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać: w siedzibie PCPR-u, pocztą tradycyjną dostarczyć osobiście, przez osoby trzecie lub pocztą (decyduje data wpływu) do biura projektu (ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola) w wyznaczonym terminie rekrutacji.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.
9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się wśród rodzin zastępczych. Rozpowszechniona będzie również na stronie internetowej. Informacje o projekcie, ulotki będą przekazywane przez koordynatora projektu ale w głównej mierze przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie.
10. W przypadku większej liczby osób niż miejsc w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku mniejszej niż zakładana liczba chętnych do projektu, osoby odpowiedzialne za rekrutację zorganizują dodatkowe spotkania w celu przedstawienia korzyści z udziału w projekcie.
11. W razie dodatkowych pytań potencjalni uczestnicy będą mogli kontaktować się drogą elektroniczną, telefoniczną lub umówić się na spotkanie (w siedzibie PCPR lub innym miejscu dogodnym dla zainteresowanego).
12. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów obligatoryjnych oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria fakultatywne. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.



13. Przy takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
14. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

### § 3

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu tj. ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu,
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Grantobiorcy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020r.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1
2. Oświadczenie uczestnika - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2

