

REGULAMIN KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

Spis treści:

- § 1 Postanowienia ogólne
- § 2 Cele i zadania Klubiku
- § 3 Zadania opiekuna Klubiku
- § 4 Organizacja pracy w Klubiku
- § 5 Procedura przeprowadzania i odprowadzania uczniów na zajęcia Klubiku
- § 6 Prawa i obowiązki wychowanków Klubiku
- § 7 Formy współpracy z rodzicami
- § 8 Prawa i obowiązki rodziców dzieci uczęszczających do Klubiku
- § 9 Procedury postępowania w Klubiku
- § 10 Postanowienia końcowe

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano w ramach Projektu pn. „Fajnie być razem”, realizowanego przez Powiat Tucholski mieszczący się przy ul. Pocztowej 7, 89-500 Tuchola, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi (zwany dalej Realizatorem Projektu) z siedzibą w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola. Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora projektu.
2. Działalność Klubu jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Projekt realizowany jest pod nadzorem Partnerstwa „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Wsparcie udzielane jest w ramach dofinansowania udzielonego przez Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” w ramach projektu pt. „Projekt grantowy w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców obszaru LSR
3. Zajęcia Klubu organizuje się dla dzieci i młodzieży zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku szkolnym przebywającej w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego.

§ 2

CELE I ZADANIA KLUBU

1. Celem działalności Klubiku jest:
 - a) podniesienie aktywności społecznej dzieci zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przebywających w pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego;

- b) wsparcie procesu społecznego oraz edukacyjnego przez pomoc w nauce i przezwyciężanie trudności szkolnych;
 - c) zapewnienie uczestnikom zorganizowanej opieki wychowawczej podczas zajęć edukacyjnych, warsztatowych;
 - d) zapewnienie uczestnikom zajęć uwzględniających ich potrzeby edukacyjne, integracyjne oraz rozwojowe, a także ich możliwości psychofizyczne;
 - e) pomoc w odkryciu potencjału i predyspozycji zawodowych;
 - f) wzmocnienie procesu integracji ze społeczeństwem;
 - g) kształtowanie umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, rozwój zdolności interpersonalnych i postaw prospołecznych;
 - h) wzmocnienie poczucia własnej wartości i dostarczenie pozytywnych wzorców zachowań;
 - i) zapewnienie bezpiecznych form spędzania czasu wolnego, rozwój talentów i zainteresowań.
2. Do zadań Klubu należy:
- a) rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb uczestników przy ścisłej współpracy z opiekunem klubu, pedagogiem, korepetytorami oraz innymi prowadzącymi;
 - b) organizowanie różnorodnych form zajęć uwzględniających rozpoznane indywidualne zainteresowania i uzdolnienia;
 - c) organizowanie pomocy w nauce, udzielanie wsparcia uczniom słabszym w nauce;
 - d) dbanie o prawidłowy rozwój fizyczny uczestników poprzez organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu;
 - e) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki poprzez organizowanie wycieczek, wyjść do muzeum, kina, itp.;
 - f) kształtowanie prawidłowych nawyków życia codziennego, umiejętność samodzielnego przyrządzania posiłków itp.;
 - g) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, w szczególności: kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - h) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami, samodzielności w podejmowaniu i realizowaniu różnorodnych zadań;
 - i) podwyższenie kompetencji w zakresie przedsiębiorczości.
3. Podczas zajęć w Klubie uwzględniane są różnice indywidualne między dziećmi skutkujące podejmowaniem wobec każdego z nich odmiennych działań wychowawczych. Oznacza to konieczność dostosowania form i metod pracy do stanu psychofizycznego rozwoju dziecka oraz warunków środowiskowo-wychowawczych.

§ 3

ZADANIA OPIEKUNA KLUBU

1. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z działalności Klubu.
2. Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć Klubu i kart uczestnika.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy, sumienne wypełnianie obowiązków i zadań określonych w zakresie czynności.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom powierzonym jego opiece.

6. Dbanie o prawidłowy rozwój społeczny poprzez naukę pożytecznego spędzania czasu wolnego, animowanie sytuacji, w których ważna jest współpraca i współodpowiedzialność zespołowa.
7. Zachęcanie uczniów do różnorodnych form aktywności, wpływanie intencjonalne na ich wszechstronny rozwój poprzez prowadzenie zajęć:
 - a) kształtujących i rozwijających zainteresowań uczestników;
 - b) wpływających na prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - c) wprowadzających zasady kultury zdrowotnej i profilaktycznych;
 - d) dydaktycznych, reedukacyjnych (nauka własna, pomoc w nauce);
 - e) przyjmowanie zgłoszeń dzieci dotyczących uwag, problemów oraz podejmowanie działań zaradczych.
8. Tworzenie klimatu bezpieczeństwa, zaufania i życzliwości poprzez:
 - a) dopuszczanie uczestników do wspólnego decydowania, o czym będą zajęcia klubowe;
 - b) uwzględnianie obszaru zainteresowań dzieci;
 - c) stosowanie skutecznych, twórczych technik rozwiązywania problemów (metoda osobistego przykładu);
 - d) wspieranie, motywowanie, stosowanie wzmocnień pozytywnych;
 - e) współpraca z rodzinami uczestników i osobami z ich otoczenia;
 - f) dbanie o estetyczny i atrakcyjny wygląd sali Klubu oraz uzgadnianie potrzeb materialnych Klubu z koordynatorem projektu;
 - g) promowanie działalności Klubu w środowisku lokalnym.

§ 4

ORGANIZACJA PRACY KLUBU

1. Klub jest czynny w godzinach pozalekcyjnych, minimum 4 godziny jedno spotkanie, przewidziano średnio dwa spotkania w miesiącu. W ramach Klubu spotkania będą również poza jego siedzibą.
2. Godziny pracy Klubu są dostosowane do potrzeb uczestników oraz ich rodziców/opiekunów.
3. Tematyka zajęć Klubu wynika z potrzeby edukacyjnej, rozwojowej oraz zainteresowania uczestników.
4. Sala Klubu wyposażona jest w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, animacyjnych, opiekuńczych. Wyposażenie jest adekwatne do oczekiwań uczestników oraz ich możliwości:
 - a) materiały, przybory i narzędzia do zajęć plastycznych i manualnych;
 - b) zabawki, gry planszowe i dydaktyczne;
 - c) książki edukacyjne, słowniki;
 - d) przybory do zabaw na powietrzu,
 - e) apteczkę podręczną;
5. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć Klubu.
6. Opiekun Klubu dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań do możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników, zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy, pogody i dostępności pomieszczeń.
7. Uczestnicy, którzy przebywają w Klubie i korzystają z wyżywienia, jedzą pod opieką opiekuna Klubu.



§ 5

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA UCZESTNIKÓW NA ZAJĘCIA KLUBU

1. Opiekun Klubu obejmuje opiekę nad uczestnikiem w momencie przyprowadzenia go do Klubu. Odebranie dziecka z Klubu to osobiste stawienie się rodzica zastępczego oraz wyraźne zakomunikowanie zamiaru odebrania dziecka.
2. Opieką opiekuna Klubu objęci są wyłącznie uczestnicy projektu pn. „Fajnie być razem”.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KLUBU

1. Wychowanek Klubu ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie Klubu i poza nią, np. wycieczki, spaceru;
 - d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach Klubu;
 - e) pomocy opiekuna klubu w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - f) pomocy w nauce;
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - i) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - j) swobody myśli, wyznania oraz swobody wypowiedzi;
 - k) zadawania pytań, zgłaszania problemów;
 - l) zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - m) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, przyjaźni i uczuć.
2. Uczestnik Klubu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie klubu;
 - b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - c) przestrzegania zasad zachowania się w Klubie i na zajęciach ustalonych z opiekunem klubu;
 - d) respektowania poleceń opiekuna klubu;
 - e) dbać o mienie klubu młodzieżowego, nie bałaganić, nie niszczyć wyposażenia, nie zabierać go do domu bez wiedzy opiekuna klubu;
 - f) stosować się do poleceń opiekuna klubu i innych osób prowadzących zajęcia;
 - g) udziału w zajęciach organizowanych przez opiekuna klubu, w zajęciach z pedagogiem i innymi osobami prowadzącymi warsztaty;
 - h) wpisać się na listę obecności, rejestrując swoją obecność;
 - i) przynoszenia do Klubiku tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczestnik dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w Klubie. Klub nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

§ 7

FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI ZASTĘPCZYMI

1. Bezpośrednia – kontakt osobisty i rozmowy podczas odbierania lub przyprowadzania dziecka do Klubu, wymiana bieżących informacji o funkcjonowaniu dziecka, jego aktualnych potrzebach i inne.
2. Rozmowy telefoniczne – wynikające najczęściej z zaistniałej potrzeby, np. nieobecność uczestnika, zamówienia posiłku.
3. Informacje pisemne – nagrody, pochwały, zaproszenia na imprezy okolicznościowe, ankiety, kwestionariusze itp.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW ZASTĘPCZYCH DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO KLUBU

1. Rodzice zastępczy dzieci mają prawo:
 - a) uzyskać pełne informacje o pracy Klubu i proponowanych zajęciach;
 - b) uzyskać informacje o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w Klubie;
 - c) udziału w imprezach organizowanych przez opiekuna klubu;
 - d) zgłaszać wnioski dotyczących wszelkich dziedzin funkcjonowania Klubu;
2. Rodzice zastępczy dzieci uczęszczających do Klubu zobowiązani są do:
 - a) współpracy z opiekunem klubu w kwestii bezpiecznego i optymalnego funkcjonowania dziecka w Klubie;
 - b) zapoznania się i respektowania regulaminu Klubu;
 - c) przestrzegania godzin pracy Klubu i odebrania dziecka w zadeklarowanych godzinach;
 - d) przyprowadzania dziecka zdrowego na zajęcia;
 - e) podania i aktualizacji danych, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.);
 - f) naprawy lub pokrycia kosztów celowo uszkodzonego przez ich dziecko mienia Klubu.

§ 9

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W KLUBIE

1. Rodzice zastępczy/osoby upoważnione są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy Klubu i odebrania dziecka w zadeklarowanych godzinach;
2. Uczestnicy Klubu wydawani są wyłącznie rodzicom zastępczym lub osobie upoważnionej przez rodzica zastępczego.
3. W przypadku odbierania dziecka przez osobę upoważnioną przez rodziców zastępczych opiekun klubu jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby;
4. Przekazanie opieki nad dzieckiem nastąpi po okazaniu przez tę osobę dowodu osobistego;
 - a) jeżeli zachodzi konieczność odbioru dziecka przez osobę, która nie została wymieniona, rodzic zastępczy pisemnie upoważnia daną osobę, informując jednocześnie o tym fakcie opiekuna klubu;
 - b) jeśli dziecko nie będzie chciało opuścić Klubu pod opieką osoby upoważnionej przez rodziców zastępczych, pozostanie pod opieką opiekuna klubu, który ma obowiązek



niezwłocznie skontaktować się z rodzicami zastępczymi w celu ustalenia dalszego postępowania.

5. W przypadku nieodebrania dziecka z Klubu opiekun klubu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie koordynatora projektu, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami zastępczymi dziecka lub inną osobą, wskazaną w upoważnieniu. Opiekun klubu zapewnia dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców lub osoby upoważnionej.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obowiązujący regulamin jest dostępny w siedzibie Klubu.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują koordynator projektu w ramach swoich kompetencji lub Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi Pani Anna Toby, osobiście lub w drodze telefonicznej 52 559-20-18, 52 559-20-11.
3. Regulamin Klubu wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia zajęć.