

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferta dotyczy świadczenia usług prawnych przez specjalistę ds. opieki prawnej w projekcie „Samodzielnie (nie samemu) – wspieranie osób z niepełnosprawnością w powiecie tucholskim”. Odbiorcami usług będą osoby niepełnosprawne intelektualnie oraz osoby zaangażowane w ich opiekę, jednostki pomocy społecznej, itp. Świadczenie usług odbywać się będzie na terenie powiatu tucholskiego m.in. w gospodarstwach opiekuńczych prowadzących Otwarte Punkty Integracji (gm. Cekcyn, Lubiewo, Tuchola)

2. Wymagania dla kandydatów na stanowisko specjalisty ds. opieki prawnej:

1) wymagania formalne:

a) wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki wykształcenia: prawo, administracja;

b) doświadczenie: min. 2 lata zatrudnienia w jednostce wspierającej osoby niepełnosprawne, wykonując obowiązki związane ze wspieraniem osób niepełnosprawnych (do stażu pracy zalicza się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, samozatrudnienia, staż, praktyki, wolontariat);

c) posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie własnym środkiem transportu na potrzeby wykonywanych obowiązków.

2) wymagania nieformalne:

a) znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu cywilnego, aktów prawnych z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych;

b) wiedza o jednostkach wspierających osoby niepełnosprawne;

c) samodzielność, umiejętność pracy z klientem, dyspozycyjność, mobilność.

3. Wymiar i forma zatrudnienia - umowa na świadczenie usług w wymiarze maksymalnie 20 godzin tygodniowo.

4. Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku specjalista ds. opieki prawnej:

1) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w procesie poszukiwania opiekunów i kuratorów;

2) udzielanie informacji rodzinom w zakresie zabezpieczenia prawnego osób z niepełnosprawnością, w tym w szczególności w zakresie wad i ograniczeń, jakie niesie za sobą całkowite ubezwłasnowolnienie. Współpraca w tym zakresie także

z ośrodkami szkolno-wychowawczymi oraz innymi jednostkami wspierającymi osoby z niepełnosprawnością intelektualną.

3) udzielanie informacji i pomoc w rozwiązywaniu problemów opiekunom i kuratorom, w tym:

a) pomoc w uzyskiwaniu wsparcia dla osób ubezwłasnowolnionych i będących pod kuratelą;

b) pomoc w wypełnianiu wniosków, gromadzeniu dokumentacji itp. związanej z opieką i kuratelą;

c) pomoc w kontaktach z sądem opiekuńczym i ośrodkiem pomocy społecznej.

d) organizacja kampanii informacyjnych na temat ubezwłasnowolnienia i alternatywnych form zabezpieczenia prawnego osób z niepełnosprawnością intelektualną.

e) współpraca ze specjalistą d.s. aktywizacji osób niepełnosprawnych (osoba zatrudniona w PCPR w Tucholi) w realizacji kontraktu aktywizacyjnego, szczególnie w zakresie:

- informowania osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów o formach prawnej opieki, w tym o zaletach i wadach obowiązujących w Polsce instytucjach prawnych w tym zakresie;

- zachęcanie opiekunów osób z niepełnosprawnością, chcących występować o ubezwłasnowolnienie, do wykorzystywania mniej restrykcyjnych rozwiązań, tj, kurateli czy pełnomocnictwa notarialnego;

- pomoc opiekunom osób z niepełnosprawnością w zabezpieczeniu bytu osoby z niepełnosprawnością w tym pomoc w przygotowywaniu i uprawomocnianiu dokumentów służących zabezpieczeniu finansowemu osób z niepełnosprawnością w chwili utraty opiekuna (np. umowy dożywocia, testamentu, ustanowieniu fundacji).

f) współpraca z zespołem koordynującym oraz zarządzającym projekt. W uzasadnionych przypadkach udział w posiedzeniach tych zespołów.

5. Formy realizacji usługi:

1) indywidualna rozmowa z klientem;

2) zajęcia grupowe;

3) pisemna, w tym wydawanie opinii prawnych.

4) w uzasadnionych przypadkach udział w spotkaniach zespołu koordynującego i zarządzającego projekt „Samodzielnie (nie samemu) – wspieranie osób z niepełnosprawnością w powiecie tucholskim”.

6. Godziny wykonywania usługi – dostosowane do uczestników i realizatorów projektu „Samodzielnie (nie samemu) – wspieranie osób z niepełnosprawnością w powiecie tucholskim”.

7. Planowy termin realizacji usługi: 29.11.2022 r. – 31.10.2023 r. Przewidywany wymiar realizacji usługi – 480 godzin, średnio 40 godzin/m-c.

8. Miejsce realizacji usługi:

- 1) Tuchola;
- 2) miejsce funkcjonowania Otwartych Punktów Integracji;
- 3) miejsce zamieszkania uczestników projektu (powiat tucholski);
- 4) w przypadkach uzasadnionych dopuszczalna jest realizacja usługi w formie zdalnej (telefonicznej, poczta elektroniczna).

9. Pozostałe informacje dot. realizacji usługi:

- 1) prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej realizacji usługi;
- 2) stosowanie się do obowiązków informacyjnych związanych z realizacją projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja rozwój;;
- 3) umożliwienie w każdej chwili Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego wskazanemu kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) za wskazanie osób korzystających z usługi odpowiada Zamawiający;
- 5) Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy środków niezbędnych do realizacji usługi, np. sprzętu komputerowego, drukarskiego, dostępu do serwisów prawnych, środka transportu. Koszty tych środków Wykonawca zobowiązany jest ponieść we własnym zakresie;
- 6) w razie konieczności osobistego kontaktu z uczestnikami i/lub innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu miejsce i termin realizacji usługi wskaże Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą (wynik tych konsultacji nie będzie dla Zamawiającego wiążący);