

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zespół Koordynujący

1. Niniejsze postępowanie dotyczy pełnienia funkcji członka Zespołu Koordynującego w ramach projektu „Samodzielnie (nie samemu) – wspieranie osób z niepełnosprawnością w powiecie tucholskim”.

2. Celem projektu jest przetestowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie wspieranie osób z niepełnosprawnością w następującym zakresie:

1) koordynacja usług na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną. Jednym z założeń projektu jest wspieranie osób z niepełnosprawnością w kompleksowy sposób, tak by oddziaływanie terapeutyczne w jednym zakresie nie było niwelowane przez zaniedbania w innym aspekcie życia. W tym celu planuje się:

a) utworzenie w PCPR stanowiska specjalisty d.s. aktywizacji osób niepełnosprawnych, którego głównym zadaniem będzie bezpośrednia praca z osobami niepełnosprawnymi oraz ich rodzinami;

b) zawarcie z uczestnikami projektu – osobami z niepełnosprawnością intelektualną – kontraktów aktywizacyjnych. Kontrakty będą umową, która na podstawie diagnozy potrzeb i możliwości Beneficjenta będzie zawierała szereg działań zmierzających do usamodzielnienia się odbiorcy wsparcia.

c) praca zespołu koordynującego (por. ust. 3);

d) wsparcie w zakresie prawnym, szczególnie w aspekcie zabezpieczenia bytu osoby z niepełnosprawnością intelektualną;

2) utworzenie i realizacja wsparcia w 3 Otwartych Punktach Integracji (OPI). OPI będą jednostkami wsparcia dziennego tworzonymi w gospodarstwach opiekuńczych na terenie powiatu tucholskiego. Gospodarstwo opiekuńcze, to gospodarstwo rolne, które oprócz lub zamiast tradycyjnej funkcji wytwórczej pełni także funkcje społeczne. W OPI realizowana będzie terapia zajęciowa bazująca na naturalnych zasobach gospodarstw rolnych, świadczone będzie poradnictwo specjalistyczne oraz rehabilitacja zdrowotna.

3) utworzenie i realizacja wsparcia w mieszkaniu treningowym. W ramach projektu zostanie utworzone jedno mieszkanie treningowe w jednym z gospodarstw opiekuńczych, o których mowa wyżej. Mieszkanie treningowe ma być formą terapii, polegającą na całodobowym,

ograniczonym czasowo do 6 miesięcy, pobycie osoby z niepełnosprawnością intelektualną. Pobyt w mieszkaniu treningowym ma przyczynić się do wykształcenia u Beneficjenta umiejętności samodzielnego funkcjonowania, wykonywania obowiązków domowych, współpracy z innymi osobami.

4) utworzenie i funkcjonowanie mieszkania wspieranego. Mieszkanie wspierane jest dalszym etapem procesu usamodzielniania osoby niepełnosprawnej. W projekcie założono, że mieszkanie będzie utworzone w powstającym Powiatowym Centrum Wsparcia. W przeciwieństwie do mieszkania treningowego nie zakłada się limitu pobytu, a nadzór nad osobami w nim przebywającymi jest dużo mniejszy.

3. Zespół koordynujący.

1) zespół koordynujący powoływany jest przez kierownika/dyrektora powiatowego centrum pomocy rodzinie/miejskiego ośrodka pomocy rodzinie, w celu zapewnienia koordynacji usług na obszarze działania danej jednostki terytorialnej (tj. powiatu tucholskiego). W skład zespołu powinni wchodzić specjaliści wspierający osoby niepełnosprawne we wszystkich aspektach jej funkcjonowania, przedstawiciele podmiotów publicznych i niepublicznych funkcjonujących na danym obszarze;

2) zadania zespołu koordynującego:

- a) monitorowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- b) organizacja działań na rzecz konkretnej osoby niepełnosprawnej;
- c) opiniowanie i pomoc w przygotowaniu i realizacji kontraktów aktywizacyjnych, w tym dbanie o uwzględnienie woli osoby niepełnosprawnej w zapisach kontraktu;
- d) opiniowania i pomoc w organizacji działań w gospodarstwach opiekuńczych;
- e) opiniowanie działań, projektów, strategii i innych dokumentów związanych z aktywizacją osób niepełnosprawnych;
- f) podejmowanie inicjatyw na rzecz aktywizacji osób niepełnosprawnych, np. promowanie zatrudniania osób niepełnosprawnych poprzez realne kontakty z lokalnymi pracodawcami (zapraszanie ich na spotkania zespołu, organizowanie lokalnych konferencji).
- g) pomoc merytoryczna i doradztwo jednostkom działającym na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym w zakresie koordynacji usług świadczonych przez różne podmioty;
- h) organizacja współpracy pomiędzy podmiotami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych;

i) aktualizacja "Programu wspierania osób z niepełnosprawnością w powiecie tucholskim" zawierający katalog usług, instrukcję korzystania, wymagania formalne dla odbiorców, zakres, dostępność, będący podstawą do realizacji działań w projekcie, ale także mogący służyć osobom z niepełnosprawnością nie będącymi uczestnikami projektu.

3) skład zespołu koordynującego:

a) członkowie stali:

- kierownik/dyrektor powiatowego centrum pomocy społecznej/miejskiego ośrodka pomocy rodzinie lub pracownik tych jednostek delegowany do zespołu (może być to np. przewodniczący działu rehabilitacji osób niepełnosprawnych). Nie powinien być to specjalista d.s. aktywizacji osób niepełnosprawnych;
- **przedstawiciel organizacji pozarządowej statutowo działającej na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- **przedstawiciel podmiotu reintegracji zawodowej lub społecznej;**
- **przedstawiciel służby zdrowia;**
- **reprezentant osób niepełnosprawnych lub opiekunów osób niepełnosprawnych.**

b) członkowie niestali (w przypadkach, gdy jest to uzasadnione przedmiotem posiedzenia):

- pracownik socjalny, pracujący w rejonie zamieszkania osoby niepełnosprawnej, dla której organizowane jest wsparcie;
- przedstawiciel otwartych punktów integracji, mieszkań treningowych i wspieranych;
- przedstawiciel jednostki reintegracji społecznej lub zawodowej,
- z której usług korzysta dana osoba niepełnosprawna
- (w przypadku, gdy nie jest to osoba wskazana w ust. 1, ppkt d));
- przedstawiciel Powiatowej Społecznej Rady d.s. Osób Niepełnosprawnych;
- przedstawiciel instytucji rynku pracy;
- inne osoby, jeżeli jest to uzasadnione zakresem realizowanych działań.

4) posiedzenia zespołu koordynującego. Ze względu na usprawnienie organizacji pracy zespołu koordynującego, którą ograniczałaby konieczność organizacji częstych posiedzeń, proponuje się dwie formy pracy zespołu koordynującego:

a) posiedzenia – organizowane nie rzadziej niż raz na 3 miesiące (czas jednego posiedzenia – 3 godziny); na posiedzeniach podejmowane są decyzje o charakterze strategicznym, dotyczące organizacji pracy zespołu koordynującego, przyjmowane są sprawozdania specjalisty d.s. aktywizacji osób niepełnosprawnych; posiedzenia mogą być w

- uzasadnionych przypadkach zwoływane w trybie pilnym;
- b) współpraca zdalna – w drodze telefonicznej, mailowej, korespondencji tradycyjnej, współpraca prowadzona w sposób ciągły.
- 5) członkowie zespołu na posiedzeniach składają informacje na temat realizowanych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem zrealizowanych działań wynikających z ustaleń zespołu koordynującego, potrzeb i propozycji działań. Poza posiedzeniami członkowie zespołu są zobowiązani informować przewodniczącego o zdarzeniach i działaniach mogących mieć wpływ na realizację zadań zespołu.
- 6) ochrona danych osobowych. Administratorem danych osobowych związanych z pracą zespołu koordynującego jest kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie/miejski ośrodek pomocy rodzinie. W związku z tym na nim spoczywają obowiązki związane z realizacją zapisów ustawy o ochronie danych osobowych, w tym: wydawanie i odwoływanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, dbanie o właściwe przetwarzanie i zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją wsparcia, informowania klientów o przetwarzaniu danych, uzyskiwanie zgody na ich przetwarzanie;
- 7) zespół składa roczne sprawozdanie ze swojej pracy kierownikowi powiatowego centrum pomocy rodzinie/miejskiego ośrodka pomocy rodzinie, który prezentuje je na sesji rady powiatu;
- 8) za powiadamianie zainteresowanych osób, podmiotów i innych osób odpowiada sekretarz zespołu.
4. Okres pełnienia funkcji członka Zespołu Koordynującego: 11.2022 – 10.2023.
5. Forma zaangażowania do projektu: umowa, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, wskazane w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Wymiar zaangażowania: 10 godzin miesięcznie.
7. Łączny wymiar zaangażowania zawodowego członka Zespołu Koordynującego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.