

Wniosek o 500+ przez PUE ZUS – dyrektora placówki wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub domu pomocy społecznej

Jesteś dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, dyrektorem interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub dyrektorem domu pomocy społecznej i chcesz złożyć wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+? Możesz to zrobić przez Platformę Usług Elektronicznych (PUE) ZUS. Możesz również upoważnić inną osobę do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze w Twoim imieniu. **Przeczytaj instrukcję.**

Świadczenie wychowawcze 500+ otrzymasz na każde dziecko, które nie ukończyło 18 lat.

Aby otrzymać wsparcie, złóż wniosek o świadczenie wychowawcze z programu Rodzina 500+ **(SW-D)**, przeznaczony dla dyrektorów.

Ważne

Wniosek o świadczenie z programu Rodzina 500+ (SW-D) jest dostępny na PUE ZUS tylko z roli [Ogólny] dla osób, które **mają rolę [Płatnik] lub upoważnienie do roli [Płatnik] placówki**. Jeśli nie masz roli [Płatnik] placówki, którą reprezentujesz i chcesz do niej uzyskać uprawnienia, złóż pełnomocnictwo (ZUS-PEL).

Wniosek o świadczenie z programu Rodzina 500+ (SW-D) może również złożyć inna osoba upoważniona do roli [Płatnik] placówki. Taką osobą może być np. księgowa czy pracownik administracyjny. W takim przypadku osoba ta musi mieć **rolę [Płatnik] lub upoważnienie do roli [Płatnik] placówki**. Dla takiej osoby również potrzebne jest pełnomocnictwo (ZUS-PEL).

Pamiętaj

Od 1 lutego 2022 r. będziesz mógł złożyć wniosek o świadczenie wychowawcze na okres świadczeniowy, który rozpoczyna się od 1 czerwca 2022 r. a kończy 31 maja 2023 r.

Jeśli teraz pobierasz świadczenie odpowiednio z powiatu lub z gminy będzie Ci ono nadal wypłacane do 31 maja 2022 r.

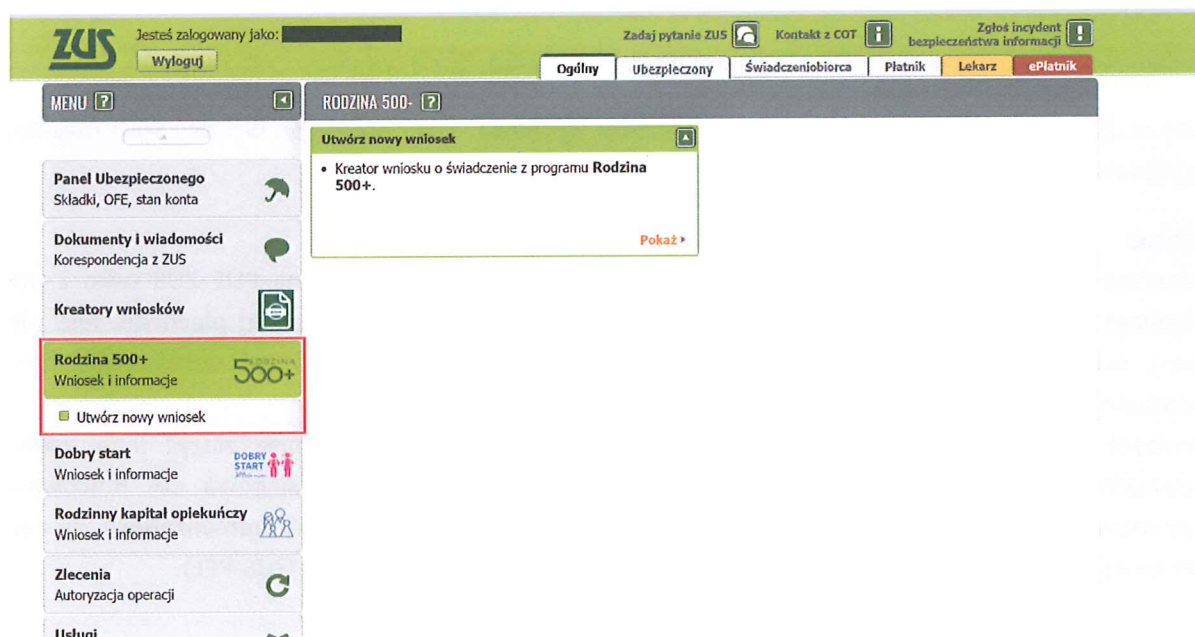
Jeśli w okresie od 1 stycznia do 31 maja 2022 r. dziecko zostało umieszczone w placówce wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym lub w domu pomocy społecznej, złóż do ZUS wniosek na okres świadczeniowy, który rozpoczął się 1 czerwca 2021 r. i trwa do 31 maja 2022 r. Możesz też złożyć wniosek do ZUS na ten okres świadczeniowy na dziecko, które zostało umieszczone w Twojej placówce w okresie pomiędzy październikiem a grudniem 2021 r. jeśli wcześniej nie złożyłeś wniosku o dodatek w wysokości świadczenia wychowawczego do powiatu albo o świadczenie wychowawcze do gminy.

Ważne

Jeśli wysłałeś już wniosek o świadczenie wychowawcze (SW-D) i chcesz go skorygować, złóż wniosek ponownie i wprowadź poprawne dane.

Jak utworzyć wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-D)

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki [Ogólny].
3. Wybierz z bocznego menu [Rodzina 500+ – Wniosek i informacje]>[Utwórz nowy wniosek].



Wnioski możesz utworzyć również z zakładek [Dokumenty i wiadomości] – [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] – [Katalog Usług]. Wybierz wniosek z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj go np. po nazwie.

Następnie wypełnisz wniosek za pomocą kreatora.

Otworzy się okno kreatora. Wybierz, że składasz wniosek jako Dyrektor placówki/Dyrektor domu pomocy społecznej lub osoba upoważniona przez dyrektora i kliknij [Dalej].

ZUS Jesteś zalogowany jako: [nazwa] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z COT Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji

Wyloguj Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik Lekarz Komornik ePłatnik

MENU

Panel ogólny

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Rodzina 500+
Wniosek i informacje

Utwórz nowy wniosek

Dobry start
Wniosek i informacje

Rodzinny kapitał opiekuńczy
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

Polski Bon Turystyczny

Podmiot turystyczny

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+

Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze:

- dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze,
- zaświadczenie sądu opiekuńczego albo adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka,
- orzeczenie sądu opiekuńczego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka - jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka,
- zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy, jeśli jesteś rodzicem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka albo dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
- decyzję/orzeczenie o umieszczeniu dziecka w domu pomocy społecznej, jeśli jesteś dyrektorem DPS.

Jeśli składasz wniosek o świadczenie wychowawcze jako Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej lub Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wypełnij obowiązkowo dane placówki oraz załącz do wniosku zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w placówce, której jesteś Dyrektorem.

Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać jego wypełnianie, możesz go zapisać. Zapisany przez Ciebie wniosek znajdziesz w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i w każdej chwili możesz do niego wrócić poprzez wybór opcji Edytuj.

Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

Do wysłania wniosku możesz wykorzystać:

- podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji),
- podpis profilem zaufanym,
- podpis osobisty (tzw. e-dowód),
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

Więcej informacji na temat programu Rodzina 500+ znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/rodzina-500-plus.

Składam wniosek jako:

☐ Rodzic (SW-R)

☐ Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem/opiekun prawny/opiekun faktyczny (SW-O)

☒ Dyrektor placówki/Dyrektor domu pomocy społecznej lub osoba upoważniona przez dyrektora (SW-D)

Anuluj **Dalej**

Pojawi się okno, w którym musisz wybrać w imieniu jakiego płatnika składasz wniosek i naciśnij [OK]. Jeśli masz upoważnienie do roli [Płatnik] dla wielu podmiotów – uważaj, aby wybrać placówkę, dla której wypełniasz wniosek.

Wybór roli

Wybierz rolę, z którą zostanie powiązany i wstępnie wypełniony nowy dokument:

Płatnik: [wybór]

OK **Anuluj**

Krok pierwszy

- Wybierz okres świadczeniowy, na który składasz wniosek.
- Zaznacz, jako kto składasz wniosek:

- dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
- dyrektor domu pomocy społecznej,
- osoba upoważniona przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
- osoba upoważniona przez dyrektora domu pomocy społecznej.

c. Przygotuj odpowiednie dokumenty, które w ostatnim kroku kreatora musisz załączyć do wniosku. Zapisz je na dysku Twojego komputera. W zależności od Twoich wyborów w kreatorze, poprosimy Cię o dołączenie:

- zaświadczenia z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy, jeśli jesteś dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorem regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, dyrektorem interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.
- decyzji/orzeczenia o umieszczeniu dziecka w domu pomocy społecznej, jeśli jesteś dyrektorem domu pomocy społecznej.
- upoważnienia dyrektora do złożenia w jego imieniu wniosku o świadczenie wychowawcze przez inną osobę, jeśli składasz wniosek jako osoba upoważniona przez dyrektora.

d. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

Dane wniosku

Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy:

od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r.

Składam wniosek na dziecko/dzieci jako:

- ☒ Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, Dyrektor regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, Dyrektor interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego
- ☐ Dyrektor domu pomocy społecznej
- ☐ Osoba upoważniona przez dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego
- ☐ Osoba upoważniona przez dyrektora domu pomocy społecznej



Do wniosku dołącz zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy.

Dawajmy załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.

Anuluj

Wstecz

Dalej

Krok drugi

- a. W sekcji [Dane Dyrektora placówki] wpiszą się automatycznie Twoje dane identyfikacyjne, jeśli jesteś dyrektorem. Możesz je skorygować. Natomiast jeśli składasz wniosek jako osoba upoważniona, uzupełnij dane dyrektora placówki w imieniu, którego składasz wniosek.
- b. W sekcji [Dane placówki] wpiszą się automatycznie dane płatnika składek na podstawie danych z roli [Płatnik]. Możesz uzupełnić numer REGON.
- c. W sekcji [Adres siedziby placówki] zweryfikuj dane, które wpisały się automatycznie. Możesz je skorygować. Uzupełnij brakujące dane adresowe i kontaktowe, w tym numer telefonu i adres e-mail.
- d. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 2 z 5.

Składam wniosek jako: Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)

Dane Dyrektora placówki

PESEL: Data urodzenia:
Rodzaj dokumentu: Seria i numer dokumentu:
Imię: Nazwisko:

1

Dane placówki

NIP: REGON:
Nazwa placówki:

2

Adres siedziby placówki

Województwo:
Powiat: Gmina:
Kod pocztowy: Miejscowość:
Ulica:
Numer domu: Numer lokalu:
Numer telefonu: Adres e-mail:

3

4

Anuluj

Zapisz

Wstecz

Dalej

Województwo, powiat i gminę wybierz ze słownika

Adres siedziby placówki

Województwo:
Powiat:
Kod pocztowy:
Ulica:
Numer domu:
Numer telefonu:
DOLNOŚLĄSKIE
KUJAWSKO-POMORSKIE
LUBELSKIE
LUBUSKIE
ŁÓDZKIE
MAŁOPOLSKIE
MAZOWIECKIE
OPOLSKIE
PODKARPACKIE
PODLASKIE
POMORSKIE
ŚLĄSKIE
ŚWIĘTOKRZYSKIE
WARMIŃSKO-MAZURSKIE
WIELKOPOLSKIE
ZACHODNIOPOMORSKIE



Anuluj

Zapisz

Wstecz

Dalej

Krok trzeci

Podaj numer rachunku bankowego, na który chcesz otrzymać wypłatę świadczenia. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 3 z 5.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy:

Numer rachunku:



Krok czwarty

W sekcji [Składam wniosek o świadczenie na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenia. Wybierz przycisk [Dodaj dziecko] i wypełnij wymagane pola.

Jeśli zgłosiłeś dzieci do ubezpieczenia zdrowotnego, możesz również kliknąć [Wybierz dziecko] i wybierz podopiecznego z listy. Wtedy dane dziecka automatycznie pobiorą się do wniosku.

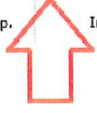
Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Brak elementów do wyświetlenia				

- a. Wyświetli się okno, w którym uzupełnisz dane dziecka.

W sekcji [Dane identyfikacyjne dziecka] podaj dane dziecka:

- PESEL, a w przypadku gdy dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, podaj rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
- datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
- imię,
- nazwisko,
- drugie imię (to pole nie jest obowiązkowe),
- stan cywilny,
- obywatelstwo.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.

Dane identyfikacyjne dziecka

PESEL:		Data urodzenia:	
Rodzaj dokumentu:		Seria i numer dokumentu:	
Imię:		Nazwisko:	
Drugie imię:		Stan cywilny:	
Obywatelstwo:			



Ważne

Jeśli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, dołącz do wniosku jego akt urodzenia. Do wniosku dołącz tłumaczenie przysięgłe aktu urodzenia na język polski, jeśli akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.

Dane identyfikacyjne dziecka

PESEL:		Data urodzenia:	
Rodzaj dokumentu:		Seria i numer dokumentu:	
Imię:		Nazwisko:	
Drugie imię:		Stan cywilny:	
Obywatelstwo:			

! Dołącz do wniosku **akt urodzenia dziecka** wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.

Dowolny załącznik możesz dodać do wniosku na końcu kreatora.



- b. Po wprowadzeniu danych dziecka wybierz przycisk [Zatwierdź]. Jeśli chcesz dodać kolejne dziecko, kliknij ponownie [Dodaj dziecko] lub [Wybierz dziecko].

Wybierz podopiecznego z listy podopiecznych placówki

X

ZatwierdźAnuluj

- c. Jeśli chcesz poprawić dane dziecka, wybierz [Edytuj]. Jeśli chcesz usunąć wprowadzone dane, wybierz [Usuń] w odpowiednim wierszu.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 4 z 5.

Składam wniosek jako: Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

Dodaj dzieckoWybierz dzieckoUsuń dane dzieci

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1					Edytuj Usuń
2					Edytuj Usuń
3					Edytuj Usuń

- d. Gdy uzupełnisz dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+, Krok 4 z 5.

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

Składam wniosek o świadczenie na dzieci:

Liczba dzieci możliwych do dodania: 50

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1					Edytuj Usuń
2					Edytuj Usuń
3					Edytuj Usuń

↑

↓

Ważne

W jednym kreatorze możesz dodać maksymalnie 50 dzieci. Jeśli potrzebujesz wystać wnioski dla większej liczby dzieci, rozpocznij ponownie pracę z kreatorem.

Krok piąty

Zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami oraz klauzulą RODO.

Musisz oświadczyć, że:

- zapoznałaś się/zapoznałeś się z treścią pouczenia;
- dane, które podałaś/podałeś we wniosku są prawdziwe;
- dziecko, na które składasz wniosek, nie przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;

- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- dziecko, na które składasz wniosek, nie pozostaje w związku małżeńskim;
- pełnoletnie dziecko, na które składasz wniosek, nie jest uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko.

Możesz zaznaczyć wszystkie oświadczenia klikając przycisk [Zaznacz wszystkie].

Następnie wybierz przycisk [Dalej].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+. Krok 5 z 5.

Pouczenia i oświadczenia

Podstawa prawna
Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
Komu przysługuje świadczenie wychowawcze

1. Świadczenie wychowawcze przysługuje na każde dziecko do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia następującym osobom:

- 1) matce albo ojcu, jeżeli dziecko wspólnie mieszka i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, z zastrzeżeniem przypadku, gdy dziecko zgodnie z orzeczeniem sądu jest pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców, albo
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka (czyli osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o jego przysposobienie), jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego, albo
- 3) opiekunowi prawnemu albo
- 4) rodzinie zastępczej albo
- 5) osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka albo
- 6) dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej albo
- 7) dyrektorowi regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo
- 8) dyrektorowi interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego albo
- 9) dyrektorowi domu pomocy społecznej, chyba że inne osoby uczestniczą w opiece nad dzieckiem i spełniają warunki uprawniające do otrzymania świadczenia wychowawczego.

Ważne!
Na dziecko umieszczone w pieczy zastępczej świadczenie wychowawcze przysługuje wyłącznie odpowiednio: rodzinie zastępczej, osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka, dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektorowi regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo dyrektorowi interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

2. Świadczenie wychowawcze przysługuje:

- a) obywatelom polskim albo
- b) cudzoziemcom:

- a) do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- b) jeżeli wynika to z wiążących Rzeczpospolitą Polskę dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym,
- c) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z

Oświadczam, że:

- ☐ zapoznałam się/zapoznałem się z treścią Pouczenia
- ☐ dane które podałam/podałem we wniosku są prawdziwe
- ☐ dziecko, na które ubiegam się o świadczenie, nie przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie
- ☐ jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- ☐ dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie pozostaje w związku małżeńskim
- ☐ pełnoletnie dziecko, na które ubiegam się o świadczenie nie jest uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko

Zaznacz wszystkie 

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo>.

Anuluj **Wstecz** **Dalej** 

Krok ostatni (załączniki)

Możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Platnik - [REDACTED]**
 Nazwa typu dokumentu: **Wniosek SW-D** Kod typu: **SW-D**
 Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie wychowawcze 500+ (dla dyrektora: placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, DPS)**
 Data utworzenia: **2021-12-29 11:13** Wersja wzoru dokumentu: **1**
 Data modyfikacji: **2021-12-29 11:22** Wersja formularza: **1**

Załączniki

Liczba załączników możliwych do dodania: 15

Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 10240.00 KB
 Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 18.95 KB

Dodaj załącznik

Usuń wszystkie załączniki

Lp.	Nazwa pliku	Opis
Brak elementów do wyświetlenia		

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz] i wskaż plik z dysku Twojego komputera, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].

The first screenshot shows the 'Załącznik' dialog box with the following fields:

- Plik załącznika: [Empty text box] **Wybierz...**
- Rodzaj załącznika: [Dropdown menu showing 'Akt urodzenia dziecka']

The second screenshot shows the same dialog box with the 'Zatwierdź' button highlighted.

System przypomni Ci za pomocą komunikatu, który pojawi się na ekranie o konieczności dodania załącznika.

Załącznik/wniosek z załącznikami może mieć maksymalnie 10 MB. Możesz dodać do wniosku załączniki w formatach: TXT, ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF, JPEG, GIF, TIFF, XLS, XML, PNG, ODS, PadES, XADES, JPG, TIF, SVG, XLSX, ZIP.

Ważne

Pamiętaj, aby dodawane przez Ciebie załączniki były czytelne i zawierały wszystkie strony.

Jak wysłać wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-D)

Aby wysłać wniosek, kliknij [Podpisz i wyślij]. Następnie wybierz sposób podpisu wniosku.

Kreator wniosku o świadczenie z programu Rodzina 500+

Składam wniosek jako: **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej (SW-D)**

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik - [REDACTED]**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek SW-D** Kod typu: **SW-D**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie wychowawcze 500+ (dla dyrektora: placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, DPS)**

Data utworzenia: **2021-12-29 11:13** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2021-12-29 11:32** Wersja formularza: **1**

Załączniki

Liczba załączników możliwych do dodania: **15**

Dodaj załącznik **Usuń wszystkie załączniki**

*Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 10240.00 KB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 44.71 KB*

Lp.	Nazwa pliku	Opis	
1	[REDACTED]	Akt urodzenia dziecka	Pobierz Usuń
2	[REDACTED]	Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej, które potwierdza umieszczenie dziecka w pieczy	Pobierz Usuń

Utworzony wniosek o świadczenie z programu Rodzina 500+ dostępny jest w oknie Dokumenty robocze.

Zamknij **Wstecz** **Podgląd** **Podpisz i wyślij**

Jak podpisać wniosek o świadczenie wychowawcze Rodzina 500+ (SW-D)

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

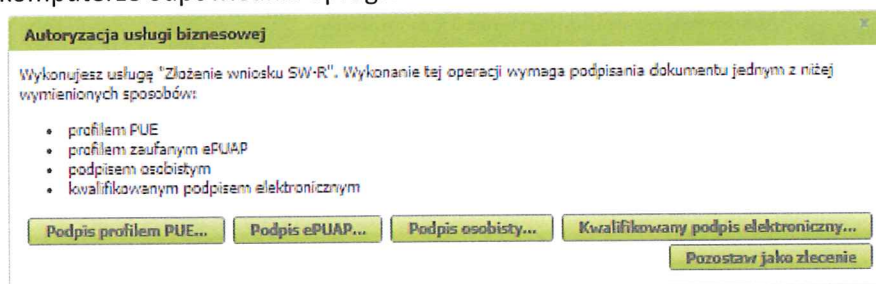
- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis profilem PUE – jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych. Wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Profil zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, e-dowodu, podczas rozmowy wideo z urzędnikiem bądź osobiście w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz mieć taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.



Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w zakładce [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane]. Możesz przejść do szczegółów wniosku.

MENU ?

Panel ogólny

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

- Wiadomości
- Skrzynka odbiorcza
- Dokumenty wysłane**
- Dokumenty robocze
- Komunikaty
- Kosz

Kreatory wniosków

Rodzina 500+
Wniosek i informacje

Dobry start
Wniosek i informacje

Rodzinny kapitał opiekuńczy
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

Polski Bon Turystyczny

DOKUMENTY WYSLANE ?

Folder: **Dokumenty wysłane**

Wybrany kontekst: **Ogólny Zmien**

Lista dokumentów wysłanych

☐ Pokaż archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Sygnatura sprawy	Wysłany jako załącznik	Identyfikator podmiotu	Kanał przekazania	Wybór
Wnioskodawca		Organ podrzędny		Podpisujący			
Filtr wyłączony							
Wniosek SW-D	2021-12-29 11:13	2021-12-29 11:36		☐		NPI	☐

Wszystkie dokumenty wysłane (również przeniesione do archiwum) po upływie dwóch lat od wysłania są usuwane z konta PUE ZUS. Jeśli chcesz mieć dostęp do któregoś z nich, kliknij [Szczegóły], a następnie [Przeglądaj dokument]. Jako sposób wizualizacji dokumentu wybierz PDF. Wyświetlony dokument możesz zapisać na dysku swojego komputera.

Szczegóły Dołącz załącznik Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksportuj Eksport UPP

W tym oknie możesz użyć przycisków [Przeglądaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].

Folder: Dokumenty wysłane

Dokument wysłany

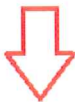
Dane dokumentu

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek SW-D**Kod typu: **SW-D**Opis typu dokumentu: **Wniosek o świadczenie wychowawcze 500+ (dla dyrektora: placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, DPS)**Data utworzenia: **2021-12-29 11:13**Wersja wzoru dokumentu: **1**Data modyfikacji: **2021-12-29 11:36**Wersja formularza: **1**Data wysłania: **2021-12-29 11:36**Sygnatura sprawy: **Brak**

Załączniki

1: [redacted].docx 12.46 KB Pobierz

2: [redacted].docx 12.46 KB Pobierz



Powrót

Przeglądaj dokument

Eksportuj

Pokaż poświadczenie przedłożenia