

## **ZASADY FINANSOWANIA I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU PIELICZY ZASTĘPCZEJ**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej dziecka;
- 3) przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
- 4) przyznawania świadczeń dla rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 5) zatrudniania w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 6) przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka.

#### **§ 2**

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi;
2. remoncie – oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;

3. zdarzeniu losowym – oznacza to wystąpienie zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
4. Staroście – oznacza to Starostę Tucholskiego;
5. świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie o którym mowa w art. 83 i 84 ustawy;
6. ustawy – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
7. zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;
8. zorganizowanej formie wypoczynku – oznacza to kolonię, zimowiska, obozy letnie i zimowe, turnusy, wycieczki oraz wczasy rodzinne (zorganizowane we własnym zakresie przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka).

## **Rozdział 2**

### **Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy.**

#### **§ 3**

1. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka jest fakultatywną formą pomocy, która może być przyznana rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka zamieszkałym na terenie powiatu tucholskiego.
2. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka pochodzącego spoza terenu powiatu tucholskiego jest przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu właściwego miejscowo, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej po raz pierwszy, zobowiązanego do pokrywania wydatków na jego opiekę i wychowanie.
3. Dofinansowanie będzie udzielane do zorganizowanej formy wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka trwającej co najmniej 5 dni.
4. Podstawą przyznania dofinansowania na dziecko będzie złożenie wniosku do PCPR w terminie 30 dni przed zaplanowanym wypoczynkiem.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
6. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu, rodzina zastępcza spokrewniona, niezawodowa, zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka w terminie do 31 sierpnia

roku poprzedzającego rok planowanego wypoczynku informuje na piśmie PCPR o zamiarze złożenia wniosku określając jego szacunkowy koszt.

7. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Zasadność przyznania świadczenia jest potwierdzona opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.
9. Rozliczenie przyznanego świadczenia nastąpi poprzez złożenie faktury lub rachunku potwierdzającego poniesienie kosztów wypoczynku dziecka, które należy przedłożyć do wglądu do PCPR w terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku.
10. Brak rozliczenia przyznanego dofinansowania w określonym terminie powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 92 ustawy.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.

#### § 4

1. Kwota dofinansowania do wypoczynku wynosi nie więcej niż 300,00 złotych na dziecko.
2. Możliwość przyznania świadczenia oraz jego wysokość zależna jest od zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tucholskiego środków finansowych.
3. Kwota dofinansowania do wypoczynku może być wyższa bądź niższa w odniesieniu do dzieci pochodzących z innych powiatów umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego, jeżeli powiat, z którego dziecko pochodzi wyrazi na to zgodę.

### Rozdział 3

**Zasady przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy.**

#### § 5

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej ma charakter jednorazowy i jest fakultatywną formą pomocy, która może być przyznana rodzinom zastępczym lub prowadzącym rodzinne domy dziecka funkcjonującymi na terenie powiatu tucholskiego w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu tucholskiego środków finansowych.
2. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej pochodzącego spoza terenu Powiatu Tucholskiego jest przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu właściwego miejscowo, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej po raz pierwszy, zobowiązanego do pokrywania wydatków na jego opiekę i wychowanie.
3. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.
4. Wnioskodawca określa we wniosku wykaz niezbędnych rzeczy związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka wraz z podaniem ich szacunkowych cen.

#### § 6

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1.000,00 zł na dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
2. Kwota jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej może być wyższa bądź niższa w odniesieniu do dzieci pochodzących z innych powiatów umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego, jeżeli powiat, z którego dziecko pochodzi wyrazi na to zgodę.
3. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 7

1. Świadczenie przeznacza się w szczególności w celu nabycia:
  - 1) kołdry, pościeli, materaca;
  - 2) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpika dziecka;

- 3) innych niezbędnych produktów zgodnych z potrzebami dziecka oraz umożliwiających poprawienie funkcjonowania dziecka w rodzinie zastępczej.
2. Odzież, obuwie finansowane są ze świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej.
3. Zasadność przyznania świadczenia jest potwierdzona opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.

#### § 8

Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzących rodzinny dom dziecka w PCPR w Tucholi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

### **Rozdział 4**

**Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy.**

#### § 9

1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki jest fakultatywną formą pomocy, która może być przyznana rodzinom zastępczym lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka funkcjonującymi na terenie powiatu tucholskiego jednorazowo lub okresowo w miarę zabezpieczonych w budżecie Powiatu Tucholskiego środków finansowych.
2. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki dotyczące dziecka pochodzącego spoza terenu powiatu tucholskiego jest przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu właściwego miejscowo, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej po raz pierwszy, zobowiązanego do pokrywania wydatków na jego opiekę i wychowanie.
3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Rodzina zastępcza, której przyznano świadczenie jest niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

## § 10

1. Ustala się wysokość świadczenia jednorazowego na każde umieszczone dziecko w kwocie nie wyższej niż 300,00 złotych na dziecko.
2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się w wysokości do 150,00 złotych miesięcznie na dziecko.
3. W przypadku zdarzeń losowych nadzwyczajnych i nieprzewidywalnych noszących znamiona klęski żywiołowej, które utrudniły sytuację materialną rodziny zastępczej wykraczając poza jej możliwości finansowe świadczenie jednorazowe, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane w innej wysokości.
4. Kwota świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki może być wyższa bądź niższa w odniesieniu do dzieci pochodzących z innych powiatów umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu tucholskiego, jeżeli powiat, z którego dziecko pochodzi wyrazi na to zgodę.

## § 11

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wniosku do PCPR.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 10 ust. 3.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Przyznanie lub odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Zasadność świadczenia jest potwierdzona opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.
6. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur lub rachunków przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może zostać przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.

## Rozdział 5

**Zasady przyznawania świadczeń dla rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego zgodnie z art. 83 ust. 4, art. 84 pkt 2) ustawy.**

### § 12

1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego jest fakultatywną formą pomocy, która może zostać przyznana rodzinom zastępczym zawodowym zamieszkałym na terenie powiatu tucholskiego, jeżeli przebywa w niej powyżej 3 dzieci.
2. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dotyczące dziecka pochodzącego spoza terenu powiatu tucholskiego umieszczonego w rodzinie zastępczej zawodowej jest przyznawane po uzyskaniu zgody powiatu właściwego miejscowo, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej po raz pierwszy, zobowiązanego do pokrywania wydatków na jego opiekę i wychowanie.
3. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznaje się prowadzącym rodzinny dom dziecka zamieszkałym na terenie powiatu tucholskiego.
4. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla prowadzących rodzinny dom dziecka określone są w umowie zawartej z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

### § 13

1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR.
2. Do wniosku należy dołączyć szacunkowy kosztorys palcowanego remontu z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego realizacji oraz planowanym termin rozpoczęcia i ukończenia prac remontowych.
3. Ze względu na prace nad uchwaleniem budżetu Powiatu Tucholskiego, rodzina zastępcza zawodowa w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu informuje na piśmie PCPR o zamiarze przeprowadzenia remontu, określając jego zakres i szacunkowy koszt.
4. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi posiadających stosowne uprawnienia pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogi średnich cen materiałów budowlanych.

5. Zasadność przyznania świadczenia jest potwierdzona opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.

#### § 14

1. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata w wysokości nie wyższej niż 2.000,00 złotych
2. Pokrycie kosztów związanych z remontem przysługuje po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
3. Przyznanie lub odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Można odmówić świadczenia osobie uprawnionej w przypadku stwierdzenia, że nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.
5. Po wykonaniu remontu wnioskodawca zobowiązany jest do oświadczenia dotyczącego poniesionych kosztów remontu w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia wraz z fakturami lub rachunkami.
6. Brak przedłożenia oświadczenia i rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobrane i podlega zwrotowi na zasadnych kresłonych w art. 92 ustawy.

#### § 15

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później niż do końca roku budżetowego. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi do PCPR na zasadach jak dla świadczeń nienależnie pobranych określonych w art. 92 ustawy.
2. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w decyzji przyznającej pomoc, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami w tym techniczno-budowlanymi wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może zostać przyznane z pominięciem wyżej określonych zasad.



## Rozdział 6

**Zasady zatrudniania w rodzinie zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zgodnie z art. 57, art. 64 ustawy.**

### § 16

1. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na wniosek rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci.
2. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na wniosek prowadzących rodzinny dom dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci.
3. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zatrudnia się na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
4. Osoba do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, zatrudniona na podstawie umowy o pracę, może być zatrudniona w systemie zadaniowego systemu pracy.
5. Osobą zatrudnioną przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodziną zastępczą, która:
  - 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
  - 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.
7. Wymiar czasu pracy osoby zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich ustalany jest indywidualnie biorąc pod uwagę liczbę dzieci, wiek dzieci, trudności związane z opieką nad dziećmi i inne mające znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju dzieci w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka.

8. Maksymalna stawka wynagrodzenia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest równa stawce przeliczeniowej za godzinę minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.

## Rozdział 7

**Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka zgodnie z art. 83 ust. 2, ust. 3a, art. 84 pkt 1) ustawy.**

### § 17

1. Rodzina zastępcza niezawodowa, zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową albo zawodową na:
  - 1) czynsz (podatek od nieruchomości);
  - 2) opłaty z tytułu najmu;
  - 3) opłaty za energię elektryczną i energię ciepłą;
  - 4) opał;
  - 5) wodę;
  - 6) gaz;
  - 7) odbiór nieczystości stałych;
  - 8) odbiór nieczystości płynnych;
  - 9) dźwig osobowy;
  - 10) antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy;
  - 11) usługi telekomunikacyjne;
  - 12) koszty eksploatacji.
2. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej przysługują środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeżeli przebywa w niej powyżej 3 dzieci.
3. W przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym liczba dzieci przebywających w rodzinie zastępczej ulegnie zmniejszeniu, do liczby mniejszej niż wskazana w ust. 2, świadczenie zostanie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których w rodzinie zastępczej przebywało więcej niż 3 dzieci.

## § 18

Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są na wniosek rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do PCPR.

## § 19

1. Limit kosztów utrzymania i eksploatacji lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej niezawodowej i zawodowej ustala się na rodzinę w zależności od ilości dzieci przebywających w w/w formach rodzinnej pieczy zastępczej:
  - 1) 4 dzieci – do 1.200,00 zł na kwartał;
  - 2) 5 dzieci – do 1.500,00 zł na kwartał;
  - 3) 6 dzieci – do 1.800,00 zł na kwartał;
  - 4) 7 dzieci – do 2.100,00 zł na kwartał;
  - 5) 8 dzieci – do 2.400,00 zł na kwartał;
  - 6) 9 dzieci – do 2.700,00 zł na kwartał;
  - 7) 10 dzieci – do 3.000,00 zł na kwartał.

Przy czym koszty utrzymania i eksploatacji lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodzin zastępczych niezawodowych i zawodowych nie mogą przekroczyć rzeczywistych kosztów poniesionych na utrzymanie lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

2. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

## § 20

1. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Zasadność i wysokość świadczenia jest potwierdzona opinią koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika socjalnego.
3. Zwrot środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego może obejmować okres do 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć do ostatniego dnia kolejnego miesiąca po okresie, którego wniosek dotyczy.
5. Rozliczenie faktyczne poniesionych wydatków na utrzymanie lokalu mieszkalnego za dany okres będzie następowało na podstawie zestawień poniesionych wydatków potwierdzonych kserokopią faktur, rachunków oraz dowodów wpłaty.