

Jak dostać załączniki do wysłanego wniosku o świadczenie dobry start

Jeśli zapomnisz dodać załącznik do wniosku 300+, albo dodasz nieprawidłowy plik, to możesz dostać brakujące załączniki za pomocą Platformy Usług Elektronicznych.

1. Jeśli złożyłeś wniosek o świadczenie „Dobry start”:

- ✓ **przez bankowość elektroniczną/portal Emp@tia** i chcesz dołączyć załącznik do wysłanego wniosku – zaloguj się na swój profil na portalu PUE ZUS, wejdź w zakładkę [Dobry start] > [Szczegóły Twoich wniosków] i skorzystaj z funkcji [Uzupełnij wniosek].

The screenshot shows the PUE ZUS portal interface. On the left is a sidebar menu with various service categories. The main area displays a table of applications for 'Dobry start'.

Left Sidebar Menu:

- Panel członka rodziny
- Panel Ubezpieczonego (Składki, OFE, stan konta)
- Dokumenty i wiadomości (Korespondencja z ZUS)
- Kreatory wniosków
- Rodzina 500+ (Wniosek i informacje)
- Dobry start (Wniosek i informacje)**
- Utwórz nowy wniosek
- Szczegóły Twoich wniosków** (highlighted with a red box and arrow 1)
- Zlecenia (Autoryzacja operacji)
- Usługi (Katalog usług elektronicznych)
- Wyszukiwanie, mapa strony (Wyszukiwanie na portalu)
- Wizyty (Rezerwacja wizyty w ZUS)

Main Content Area:

ŚWIADCZENIE DOBRY START - SZCZEGÓŁY TWOICH WNIOSKÓW

Wnioski o świadczenie dobry start

Data wpływu do ZUS	Kanał wpływu	Typ wniosku	Rok szkolny	Wnioskujący	Status
2021-06-17	PUE	DS-R	2021-2022	Rodzic	zarejestrowany
2021-06-16	PUE	DS-R	2021-2022	Rodzic	zarejestrowany

Below the table, there are navigation controls: 'Elementy 1 - 6 z 6', '10 | 25 | 50 | 100', and a '1' indicator. At the bottom, there are buttons for 'Szczegóły' and 'Uzupełnij wniosek' (highlighted with a red box and arrow 2). At the very bottom, there is another 'Uzupełnij wniosek' button (highlighted with a red box and arrow 3).

- ✓ **przez portal PUE ZUS** i chcesz dołączyć załącznik do wysłanego wniosku – zaloguj się na swój profil na portalu PUE ZUS, a następnie:
 - wejdź w zakładkę [Dobry start] > [Szczegóły Twoich wniosków] i skorzystaj z funkcji [Uzupełnij wniosek],

MENU **ŚWIADCZENIE DOBRY START - SZCZEGÓŁY TWOICH WNIOSKÓW**

Wnioski o świadczenie dobry start

Data wpływu do ZUS	Kanał wpływu	Typ wniosku	Rok szkolny	Wnoszący	Status
2021-06-17	PUE	DS-R	2021-2022	Rodzic	zarejestrowany
2021-06-16	PUE	DS-R	2021-2022	Rodzic	zarejestrowany

Elementy 1 - 6 z 6 10 | 25 | 50 | 100

Szczegóły **Uzupełnij wniosek**

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Rodzina 500+
Wniosek i informacje

Dobry start
Wniosek i informacje

Utwórz nowy wniosek

Szczegóły Twoich wniosków

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

- wejdź w zakładkę [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane] i skorzystaj z funkcji [Doślij załącznik],

MENU **DOKUMENTY WYSLANE**

Folder: Dokumenty wysłane

Lista dokumentów wysłanych

☐ Pokazuj archiwalne (wyszarzone i wyświetlane kursywą)

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data wysłania	Wysłany jako załącznik	Kanał przekazania	Wybór
Wniosek DS-R	2021-06-17 09:39	2021-06-17 09:41	☐	NPI	☐

Elementy 1 - 5 z 5 10 | 25 | 50 | 100

Szczegóły **Doślij załącznik** **Przenieś do archiwum** **Przywróć z archiwum** **Eksportuj** **Eksport UPP**

Panel członka rodziny

Panel Ubezpieczonego
Składki, OFE, stan konta

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Wiadomości

Skrzynka odbiorcza

Dokumenty wysłane

Dokumenty robocze

Tarcza antykrzysowa - wnioski

Komunikaty

Kosz

Kreatory wniosków

Rodzina 500+
Wniosek i informacje

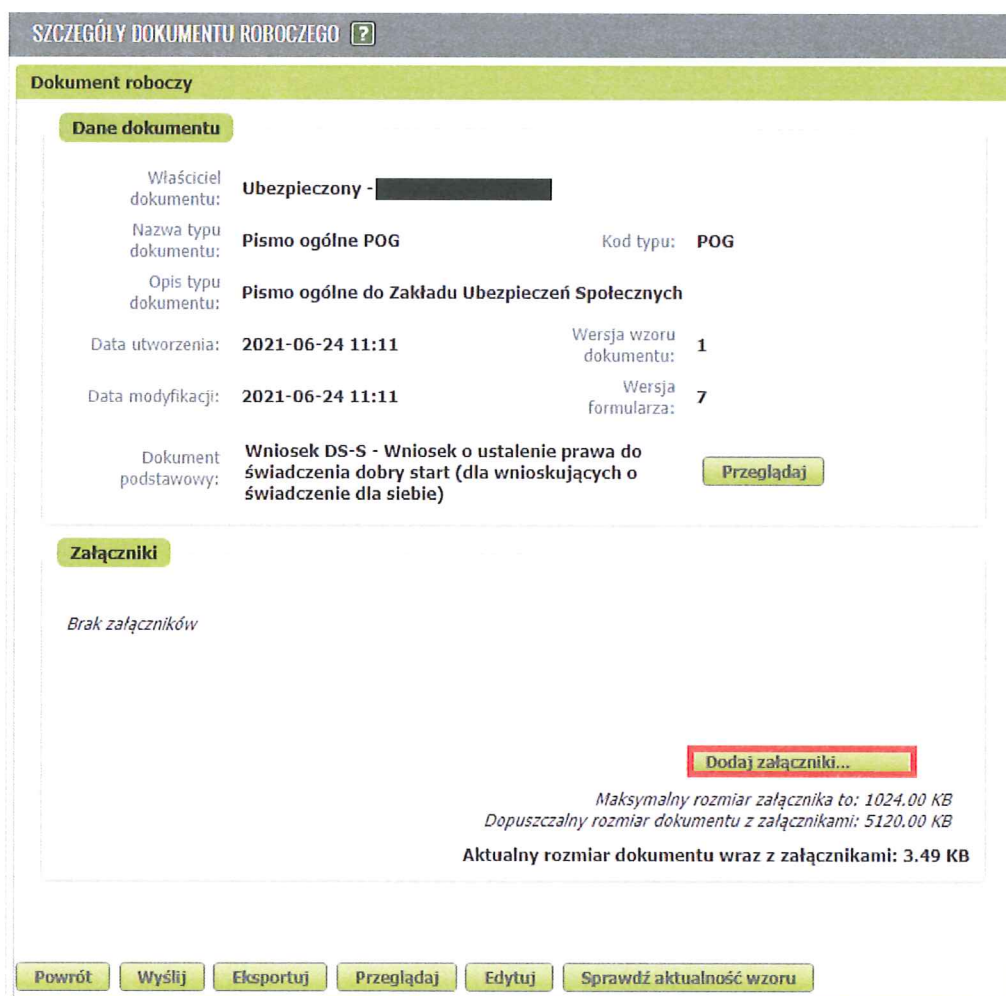
Dobry start
Wniosek i informacje

Zlecenia
Autoryzacja operacji

2. Następnie pojawi się okno [Wybór rodzaju załącznika], zaznacz [plik] i kliknij przycisk [Dodaj załącznik].



Załączniki wyślesz do nas za pomocą pisma ogólnego (POG). Aby dodać załączniki, w kolejnym oknie kliknij [Dodaj załącznik]. Teraz wskaż odpowiednie pliki z dysku Twojego komputera.



W sekcji [Załączniki] zobaczysz, jakie pliki dodałeś do wniosku – jeśli są już wszystkie, kliknij przycisk [Wyślij].

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:

Ubezpieczony - ██████████

Nazwa typu dokumentu:

Pismo ogólne POG

Kod typu:

POG

Opis typu dokumentu:

Pismo ogólne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Data utworzenia:

2021-06-24 11:27

Wersja wzoru dokumentu:

1

Data modyfikacji:

2021-06-24 11:27

Wersja formularza:

7

Dokument podstawowy:

Wniosek DS-R - Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia dobry start (dla rodziców)

Przeglądaj

Załączniki

1: ██████████.png 103.64 KB Pobierz Usuń

↑

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB

Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 107.13 KB

↓

Powrót

Wyślij

Eksportuj

Przeglądaj

Edytuj

Sprawdź aktualność wzoru

Jak podpisać wniosek POG z załącznikami

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- profilu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis profilem PUE – jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE ZUS.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Profil zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Na www.pz.gov.pl możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideorozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który będzie ważny 3 miesiące.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Autoryzacja usługi biznesowej ✕

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu POG". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis profilem PUE...

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie