

Tuchola, dnia 18.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PC.361.2.2020
NA ZAKUP SPRZĘTU DLA DZIECI UMIESZCZONYCH W PIECZY ZASTĘPCZEJ

I. Informacje o zamawiającym

1. Powiat Tucholski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ogłasza zapytanie ofertowe na zakup sprzętu dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w ramach projektu „**Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19**”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Zamawiający:

Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

ul. Poczтова 7

89-500 Tuchola

tel. 052 559 20 18

adres poczty elektronicznej pcprtuchola@wp.pl

adres strony internetowej: www.pcprtuchola.pl

osoba reprezentująca Zamawiającego: Anna Toby, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi,

osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zamówienia: Kamila Synak, tel. 052 559 20 11, Przemysław Zysnarski, tel. 052 559 20 10.

II. Przedmiot postępowania

1. Postępowanie jest podzielone na następujące części:

Część 1 – laptopy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1a);

Część 2 – telewizory (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1b);

Część 3 – urządzenia wielofunkcyjne (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1c);

Część 4 – aparaty cyfrowe (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1d);

Część 5 – głośniki (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1e);

- Część 6 – słuchawki (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1f);
Część 7 – radioodtwarzacz (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1g);
Część 8 – telewizor (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1h);
Część 9 – projektor (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1i);
Część 10 – głośniki do telewizora (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1j);
Część 11 – tablica interaktywna (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1k);
Część 12 – komputer all-in-one (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1l);
Część 13 – zestaw nagłośnieniowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1ł);
Część 14 – meble (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1m);
Część 15 – lampa bakteriobójcza (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1n);
Część 16 – ozonator (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1o);
Część 17 – termometr bezdotykowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik 1p);
2. Oferent ma prawo złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
 3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 4. Kody CPV:
 - 32321200-1 – urządzenia audiowizualne;
 - 32324600-6 – telewizory cyfrowe;
 - 32342100-3 – słuchawki;
 - 32342300-5 – mikrofony i zestawy nagłośniowe;
 - 32342412-3 – głośniki;
 - 38652120-7 – projektory wideo;
 - 38651400-7 – aparaty fotograficzne dające odbitkę natychmiastowe;
 - 30213100-6 – komputery przenośne;
 - 30213300-8 – komputery biurkowe;
 - 30231310-3 – wyświetlacze płaskie;
 - 30232130-4 – kolorowe drukarki atramentowe;
 - 30237400-3 – akcesoria do wprowadzania danych;
 - 39330000-4 – urządzenia dezynfekujące;
 - 39143100-7 – meble do sypialni;
 - 38412000-6 – termometry;



5. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) sprzęt będący przedmiotem zamówienia będzie używany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z tym powinien być zgodny z funkcjonującymi na terenie RP standardami (wtyczki, napięcie itp.);
- 2) do każdego egzemplarza powinna być dołączona instrukcja w języku polskim;
- 3) sprzęt powinien mieć interfejs i/lub system operacyjny w języku polskim;
- 4) odpowiedzialną stroną za gwarancję na zamówiony sprzęt jest oferent (sprzedawca);
- 5) gwarancja powinna być realizowana w systemie door-to-door;
- 6) da każdej oferty należy dołączyć opis oferowanego sprzętu, zawierający minimum nazwę modelu, kod producenta, informacje o spełnianiu parametrów wskazanych w zapytaniu ofertowym; opis należy sporządzić dla każdej części oddzielnie;
- 7) wszystkie urządzenia powinny być gotowe do użycia w momencie dostarczenia towaru (w szczególności, jeżeli sprzęt wymaga wcześniejszej konfiguracji);
- 8) nie dopuszcza się dostawy różnych modeli sprzętu w ramach jednej części zamówienia.

6. Tryb zamówienia – postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 6 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374 z późn.zm.).

III. Podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- 1) oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii

bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:

- a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności,
 - b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym, pomimo wyboru ich oferty.
- 3) pracownicy partnerów projektu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, mianowania lub powierzenia obowiązków.

IV. Ocena ofert

1. Kryteria oceny ofert:

1) cena (w polskich złotych) – waga kryterium 50% - 50 punktów

Łączną ocenę oferty będzie stanowił liczba punktów obliczona w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 50\%$$

2) termin dostawy do siedziby zamawiającego – waga kryterium 50% - 50 punktów;

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- termin dostawy w ciągu tygodnia od dnia zawarcia umowy – 50 punktów;
- termin dostawy od 8 dni do 14 dni od dnia zawarcia umowy – 25 punktów;
- termin dostawy powyżej 14 dni od dnia zawarcia umowy – 0 punktów;

2. W przypadku, gdy ze względu na taką samą cenę nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zaprosi wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione do złożenia ofert dodatkowych.

3. Oferty, których ceny jednostkowe (brutto) poszczególnych sprzętów będą przewyższać następujące kwoty nie będą rozpatrywane:

- 1) laptop – 3.000,00 zł;
- 2) telewizor – 2.000,00 zł;
- 3) urządzenie wielofunkcyjne – 700,00 zł;
- 4) aparat cyfrowy – 1.400,00 zł;
- 5) głośniki – 300,00 zł;
- 6) słuchawki – 200,00 zł;
- 7) radioodtwarzacz – 500,00 zł.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:



- 1) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób zrozumiały, czytelny i kompletny na wzorze zawartym w Załączniku nr 2;
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Wykonawca poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN);
- 5) Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) na prawidłowo przygotowaną ofertę składają się następujące dokumenty (czytelnie wypełniony pismem ręcznym lub komputerowym i podpisany przez osobę reprezentującą oferenta):
 - a) formularz oferty (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego);
 - b) opis proponowanego sprzętu (zgodnie z rozdziałem 2, ust. 6, pkt 6);
 - c) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego);
 - d) jeśli dotyczy: pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 8) oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę/osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego;



- 9) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 10) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy/imienia i nazwiska i adresu wykonawcy.

V. Termin i sposób składania oferty

1. Ofertę można składać w jednym z niżej wymienionych sposobów:

1) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr PC.361.2.2020”:

a) osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, pokój 009 (godziny otwarcia urzędu: poniedziałek 7.30 – 16.30, wtorek-czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7.30 – 14.30, sobota i dni ustawowo wolne od pracy nieczynne);

b) drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.

2) elektronicznie na adres: pcprtuchola@wp.pl, wiadomość powinna mieć temat: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr PC.361.2.2020”.

2. Termin składania ofert do: **26.08.2020 r., do godz. 10.00.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

VI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające;
- 2) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie;
- 3) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania;
- 4) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
- 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 7) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach);
- 9) jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

VII. Informacje dodatkowe

1. Maksymalny termin dostawy 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zaleca się składanie ofert na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Płatność będzie dokonana na podstawie wystawionej na zamawiającego faktury VAT po zakończeniu realizacji zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn,
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, w tym zmiany terminu składania ofert. Wszystkie zmiany zostaną zamieszczone na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
13. Zamawiający dokona w złożonych ofertach poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, o czym poinformuje Wykonawcę.

14. Pytania dotyczące postępowania należy składać **wyłącznie poprzez pocztę elektroniczną**, na adres pcprtuchola@wp.pl. Pytania zadane w innej formie pozostaną bez odpowiedzi.

15. Zamawiający, w przypadku gdy złożona oferta będzie zawierała błędy, będzie niekompletna bądź będzie budzić inne zastrzeżenia, ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od wzywania Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy oferta wymagająca uzupełnień, nie będzie ofertą która otrzymała największą liczbę punktów w procesie oceny ofert.

16. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Wszelkie spory wynikające z niniejszego zapytania ofertowego rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

18. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające: zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegające na powtórzeniu podobnych usług na tych samych warunkach, w zakresie 50% maksymalnej wartości powyższego zamówienia.

19. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej;
- 2) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
- 3) zwiększenia liczby sztuk poszczególnych sprzętów w granicy nieprzekraczającej kwoty środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
- 4) wystąpienia okoliczności, powodujących konieczność zmiany umowy, które są niezależne od stron i których nie dało się przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
- 5) zmiany przepisów prawa, regulujących sprawę objętą umową.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1a-1p szczegółowe opisy przedmiotów zamówienia.
2. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy.

z up. Kierownika
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Tucholi

Główny specjalista
pracy socjalnej

mgr Hanna Zielinska