

Powiatowe Centrum Pomocy  
Rodzinie w Tucholi  
ul. Poczтовая 7  
89-500 Tuchola

Data wpływu wniosku

Numer wniosku

## WNIOSEK

o dofinansowanie zakupu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
**O dofinansowanie/zwrot kosztów zakupu przedmiotów ortopedycznych,  
środków pomocniczych i leczniczych**

(wypełnia osoba niepełnosprawna lub jej pełnomocnik bądź opiekun prawny, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny,  
proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

**Przedmiot dofinansowania** (np. pieluchomajtki, wózek inwalidzki, materac p/ odleżynowy, itp.):

### I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY – osoby niepełnosprawnej:

Imię i nazwisko .....

PESEL: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

adres zamieszkania:

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

kod ..... - ..... miejscowość ..... gmina .....

telefon .....

### II. DANE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO/OPIEKUNA PRAWNEGO/PEŁNOMOCNIKA:

Imię i nazwisko .....

PESEL: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

adres zamieszkania (wypełnić, gdy jest inny niż Wnioskodawcy):

ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....

kod ..... - ..... miejscowość ..... gmina .....

telefon .....

Opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu ..... w .....

z dnia ..... sygnatura akt .....

Pełnomocnik na mocy pełnomocnictwa potwierdzonego przez Notariusza nr .....

z dnia ..... repertorium nr .....

### III. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW I LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

Niniejszym oświadczam, że **miesięczny dochód\***, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2018, poz. 2220 t.j) wynosił ..... zł. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi .....

**W przypadku ujawnienia przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, decyzja na podstawie której przyznano środki finansowe PFRON, może zostać anulowana a Wnioskodawca musi zostać zobowiązany do zwrotu przekazanych przez PCPR środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia wykonania przez PCPR płatności tych środków.**

**\*Miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego** w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych to **dochód** pomniejszony o obciążenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i chorobowego, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

**XIV. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA (właściwe zaznaczyć x):**

<b>1</b>	<p>Jestem właścicielem podanego rachunku bankowego*/posiadam stosowne pełnomocnictwo do podanego rachunku bankowego* w przypadku zapłaty gotówką za przedmiot dofinansowania:</p> <p> _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ </p> <p>Nazwa banku</p> <p>.....</p> <p>Właściciel rachunku bankowego:</p> <p>.....</p>	
<b>2</b>	Na konto wykonawcy/ realizatora/ sprzedawcy	
<b>3</b>	Odbiór osobisty w przypadku zapłaty gotówką za przedmiot dofinansowania	

\*niepotrzebne skreślić

**XV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

- Oświadczam, że w przypadku przyznania dofinansowania będę dysponowała/ł środkami finansowymi na opłacenie wymaganego udziału własnego w postaci różnicy pomiędzy kwotą dofinansowania, ewentualnym dofinansowaniem z innych źródeł, a całkowitym kosztem realizacji zadania.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie gwarantuje, że kwota przyznanego dofinansowania będzie równa oczekiwanej przez Wnioskodawcę.
- Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku podania zawartych we wniosku nieprawdziwych informacji, umowa na podstawie której przyznano środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zostanie rozwiązana, a Wnioskodawca zobowiązany zostanie do zwrotu przekazanych przez PCPR środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia wykonania płatności tych środków.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności, co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, PCPR wezwie Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się poinformować w ciągu 14 dni od ich powstania.
- Dofinansowanie ze środków Funduszu na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli dochód tych osób nie przekracza przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
  - 50% przeciętnego wynagrodzenia, zwanego dalej "przeciętnym wynagrodzeniem", na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci mojego numeru telefonu dla potrzeb efektywnej i sprawnej realizacji złożonego wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów, co będzie wpływać na ułatwienie komunikacji z wnioskodawcą.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie oraz oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....  
 (czytelny podpis Wnioskodawcy, Przedstawiciela ustawowego,  
 Opiekuna prawnego, Pełnomocnika\*)

\*niepotrzebne skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”. Informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z siedzibą w Tucholi ul. Pocztowej 7, 89-500 Tuchola, tel. 52 5592018, e-mail [pccprtuchola@wp.pl](mailto:pccprtuchola@wp.pl), reprezentowane przez kierownika PCPR Panią Annę Toby.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail [inspektor.roso@wp.pl](mailto:inspektor.roso@wp.pl)
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie: art. 6 ust.1 litera c oraz art. 9 ust.2 litera b RODO, związanym z dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) i o niepełnosprawności stosownie do Ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U z 2016 r., poz. 2046 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 czerwca 2015 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 926 ze zm.).
- 4) Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, nie podanie danych może skutkować odmową realizacji dofinansowania.
- 5) Mają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Państwa dane mogą być udostępniane przez Administratora innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 7) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz wyznaczony prawem czas archiwizacji określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą**

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy, Przedstawiciela  
ustawowego, Opiekuna prawnego, Pełnomocnika\*)

\*niepotrzebne skreślić

#### Załączniki wymagane do wniosku:

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem albo kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku (oryginał do wglądu)
2. fakturę określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopię zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, albo kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji.
3. W przypadku opiekuna prawnego kopia odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie.
4. W przypadku pełnomocnika kopia pełnomocnictwa notarialnego.
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 1