

Tuchola, dnia 05.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PC.361.11.2019
ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTY D.S. OPIEKI PRAWNEJ
W RAMACH PROJEKTU
„SAMODZIELNIE (NIE SAMEMU) – WSPIERANIE OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W POWIECIE TUCHOLSKIM”

1. Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ogłasza zapytanie ofertowe na świadczenie usług prawnych w projekcie „Samodzielnie (nie samemu) – wspieranie osób z niepełnosprawnością w powiecie tucholskim”, realizowanego w ramach Działania 4.1 Innowacje Społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „projektem”. Projekt realizowany jest w partnerstwie Powiatu Tucholskiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi (partner wiodący) z Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie, Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Chojnicach oraz Stowarzyszeniem Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi.

2. Zamawiający:

Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

Ul. Pocztowa 7

89-500 Tuchola

Tel. 052 559 20 18

Mail: peprtuchola@wp.pl

Adres strony internetowej: www.peprtuchola.pl

Osoba reprezentująca Zamawiającego: Anna Toby.

Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zamówienia: Przemysław Zysnarski, Tel. 052 559 20 10.

3. Postępowanie nie jest podzielone na części.
4. Przedmiot zamówienia – świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji specjalisty d.s. opieki prawnej w ramach projektu. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Kod CPV: 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
Zamówienie dotyczy usług społecznych.
7. Okres realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2022 r. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany długości realizacji umowy).
8. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności: posiadanie odpowiednich kwalifikacji do świadczenia usług prawnych zgodnie z szczegółowymi warunkami zamówienia.
 - 2) wiedza i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług prawnych.
Potwierdzeniem spełniania warunku będzie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do zapytania ofertowego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedstawienia stosownych dokumentów, wystawionych przez podmiot zlecający usługi, potwierdzających w sposób jednoznaczny spełnianie warunku, o których mowa wyżej.
 - 3) potencjał techniczny – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą posiadającą kwalifikację do wykonywania usług prawnych, która posiada:
 - wykształcenie: wyższe preferowane kierunki – prawo, administracja;
 - doświadczenie: min. 2 lata zatrudnienia w jednostce wspierającej osoby niepełnosprawne, wykonując obowiązki związane ze wspieraniem osób niepełnosprawnych.Potwierdzeniem spełniania warunku będzie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do zapytania ofertowego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, którego oferta zostanie

uznana za najkorzystniejszą, przedstawienia stosownych dokumentów, w tym wystawionych przez podmiot zlecający usługi, potwierdzających w sposób jednoznaczny spełnianie warunku, o których mowa wyżej.

10. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1) oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:

- a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności,
- b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym, pomimo wyboru ich oferty.

3) pracownicy partnerów projektu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, mianowania lub powierzenia obowiązków.

11. Kryteria oceny ofert:

1) Cena (w polskich złotych) – waga kryterium 100% -100 punktów

12. Kryterium ceny:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

Punktacja będzie przyznawana na podstawie ceny za godzinę realizacji usługi zamieszczonej przez Oferenta w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera

ofercie z najniższą ceną. W przypadku, gdy ze względu na taką samą cenę nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zaprosi wykonawców, których oferty zostały najwyższej ocenione do złożenia ofert dodatkowych.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób zrozumiały, czytelny i kompletny na wzorze zawartym w Załączniku nr 2;
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Wykonawca poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN);
- 5) Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie koszty związane z dojazdem do miejsc realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) na prawidłowo przygotowaną ofertę składają się następujące dokumenty (czytelnie wypełniony pismem ręcznym lub komputerowym i podpisany przez osobę reprezentującą oferenta):
 - a) formularz oferty (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego);
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do niniejszego zapytania ofertowego);
 - c) oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę/osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego;
 - d) jeśli dotyczy: pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru)

to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

- 8) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 9) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy/imienia i nazwiska i adresu wykonawcy.

15. Ofertę należy składać

a) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr PC.361.11.2019:

1) osobiście, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, pokój 009 (godziny otwarcia urzędu: poniedziałek 7.30 – 16.30, wtorek-czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7.30 – 14.30, sobota i dni ustawowo wolne od pracy nieczynne);

2) drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola;

lub

3) elektronicznie na adres: pcprtuchola@wp.pl.

W terminie do: 16.12.2019 r., do godz. 12.00.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

16. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, określone są w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

17. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające: zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegające na powtórzeniu podobnych usług na tych samych warunkach, w zakresie 50% maksymalnej wartości powyższego zamówienia.

18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- 1) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,

- 2) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 3) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,
 - 4) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 5) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach),
 - 9) jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
19. Pozostałe informacje dotyczące postępowania:
- 1) oferta powinna być sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
 - 2) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim w formie pisemnej.
 - 3) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
 - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 5) oferty złożone po terminie, niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 7) Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8) okres związania z ofertą wynosi 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn,
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, w tym zmiany terminu składania ofert. Wszystkie zmiany zostaną zamieszczone na stronach internetowych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 - 11) Zamawiający dokona w złożonych ofertach poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, o czym poinformuje Wykonawcę.



12) Pytania dotyczące postępowania należy składać wyłącznie poprzez pocztę elektroniczną, na adres peprtuchola@wp.pl. Pytania zadane w innej formie pozostaną bez odpowiedzi.

13) Zamawiający, w przypadku gdy złożona oferta będzie zawierała błędy, będzie niekompletna bądź będzie budzić inne zastrzeżenia, ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający ma także prawo do odstąpienia od wzywania Wykonawcy, w szczególności w przypadku, gdy oferta wymagająca uzupełnień, nie będzie ofertą która otrzymała największą liczbę punktów w procesie oceny ofert.

14) w niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;

15) Wszelkie spory wynikające z niniejszego zapytania ofertowego rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

z up. Starosty
KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Tobu

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 2a Oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik nr 3 Wzór umowy o realizację zamówienia.

