

Tuchola, 02.01.2020r.

REGULAMIN REKRUTACJI PROJEKTU

„Rozruszać niepełnosprawność”

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pn. „Rozruszać niepełnosprawność”, jest realizowany przez Powiat Tucholski (zwany dalej Grantobiorcą) z siedzibą w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola. Biuro projektu mieści się w siedzibie Grantobiorcy.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR*. Projekt realizowany jest pod nadzorem Partnerstwa „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Wsparcie udzielane jest w ramach dofinansowania udzielonego przez Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie” w ramach projektu pt. „Projekt grantowy w zakresie aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców obszaru LSR”.
3. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się w siedzibie projektu,
4. Okres realizacji projektu: 1.01.2020r. – 31.07.2020r.

Rozdział II

CEL PROJEKTU

Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej 12 osób niepełnosprawnych w wieku 60+, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu Powiatu Tucholskiego poprzez aktywizację całej grupy w formie spotkań stacjonarnych i wyjazdowych w okresie 1.01.2020 r.-31.07.2020r. W czasie spotkań, w oparciu o diagnozę potrzeb i zasobów indywidualnych i grupowych uczestników, wdrożone zostaną działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim oraz poprawy samopoczucia w aspekcie fizycznym i psychicznym. Spotkania i wyjazdy pozwolą osobom dotychczas wykluczonym, na wzmocnienie poczucie wartości własnej i zespołowej, jednocześnie postawi przed nimi konkretne cele. Celem projektu jest też zbudowanie relacji opartych na elementarnych wartościach: komunikacji wynikającej z szacunku, unikaniu ocen, konstruktywnej krytyce, pracy zespołowej, umiejętności tworzenia adekwatnej samooceny przez pryzmat działań wynikających z projektu. Poznanie zasad wyboru danych zachowań wpływających na stan zdrowia i relacje pozwoli odzyskać poczucie sprawstwa oraz większą radość życia.

Rozdział III

GRUPA DOCELOWA, KRYTERIA REKRUTACJI

1. Grupę docelową stanowi 12 osób niepełnosprawnych w wieku 60+ z terenu Powiatu Tucholskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria obligatoryjne:
 - a) mieszkaniec Powiatu Tucholskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (weryfikacja na podstawie oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)
 - b) osoba powyżej 60 roku życia – weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego
 - c) przynależność do grupy zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - zaświadczenie/oświadczenie
 - d) uczestnik/czka max 2 projektów w ramach konkursów ogłoszonych przez LGD 1/2019/EFS, 2/2019/EFS, 3/2019/EFS – oświadczenie
 - e) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności
3. Podczas rekrutacji stosowane będą następujące kryteria punktowe:
 - a) miejsce zamieszkania: wieś 5 pkt, miasto 3 pkt.
 - b) Status osoby niepełnosprawnej – 2 pkt stopień lekki, 3 pkt stopień umiarkowany, 5 pkt – stopień znaczny.

Rozdział IV

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

§ 1

Rekrutacja do projektu

Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w sposób otwarty i rozpowszechniona będzie na stronach internetowych i w regionalnej gazecie. Podane będą informacje o projekcie, korzyściach dla uczestników, zasadach uczestnictwa oraz dokumenty rekrutacyjne.

Dokumentacja i ewentualna pomoc przy wypełnianiu będzie odbywać się w biurze projektu. W przypadku większej liczby osób niż miejsc w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Narzędziem rekrutacji będzie formularz rekrutacyjny (zawierający dane personalne, teleadresowe, uzasadnienie uczestnictwa). Do formularza powinno być dołączone: (kserokopia) orzeczenia o niepełnosprawności.

W przypadku mniejszej niż zakładana liczba chętnych do projektu, osoby odpowiedzialne za rekrutację zorganizują dodatkowe spotkania w celu przedstawienia korzyści z udziału w projekcie. Dokumenty niezbędne w trakcie rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej powiat Tucholskiego, PCPR oraz w siedzibie jednostki.

W razie dodatkowych pytań potencjalni uczestnicy będą mogli kontaktować się drogą elektroniczną, telefoniczną lub umówić się na spotkanie (w siedzibie PCPR lub innym miejscu dogodnym dla zainteresowanego). Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać: osobiście w siedzibie PCPR-u, pocztą tradycyjną.

§ 2

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji).
 - a) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
 - b) Oświadczenie uczestnika RODO – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
 - c) Zaświadczenie z GOPS o korzystaniu z pomocy społecznej – jeżeli dotyczy
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności
2. Kopie dokumentów za zgodność z oryginałem potwierdzi Koordynator Projektu. Należy dostarczyć oryginały dokumentów do wglądu.
3. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.pcpertuchola.pl
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 3

Przebieg procesu rekrutacji

1. Osoby chcące uczestniczyć w projekcie muszą wypełnić formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i dostarczyć go osobiście, przez osoby trzecie lub pocztą (decyduje data wpływu) do biura projektu (ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola) w wyznaczonym terminie rekrutacji.
2. Nabór dotyczył będzie 12 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (8 kobiet i 4 mężczyzn)
3. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów obligatoryjnych oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria fakultatywne. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.
4. Przy takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu podpiszą Umowę Uczestnictwa w Projekcie.
7. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
8. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu od poniedziałku do piątku od godziny 8.00-15.00.
9. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,



- b) ocena formalna
 - c) ocena punktowa – W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
 - d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
10. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
11. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
12. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, do udziału w projekcie zakwalifikowana kolejna osoba zgodnie z listą rankingową.

§ 3

Ocena formalna

- 1. Ocenę formalną przeprowadzi Koordynator projektu
- 2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale IV § 2 Regulaminu Rekrutacji Projektu
 - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III pkt. 2 niniejszego Regulaminu Rekrutacji Projektu,
 - c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
- 3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Grantobiorcę.
- 4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

§ 4

Kryteria punktowe

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu tj. ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu,
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Grantobiorcy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020r.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1
2. Oświadczenie uczestnika - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2

