



Tuchola 01.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PC 361.5.2019
PONIŻEJ 30.000,00 EURO
SPOTKANIE EDUKACYJNE

- I. **Zamawiający:** Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89 – 500 Tuchola, tel. 52 559 20 18.
- II. **Tytuł projektu:** Projekt partnerski, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- III. **Przedmiot zamówienia:** kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie spotkania edukacyjnego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo wychowawczych.
 1. **Temat spotkania:** „Konstruktywna komunikacja kluczem wzajemnego porozumienia”
 2. **Zagadnienie poruszane w trakcie spotkania:**
 - 1) komunikacja dziecka na poszczególnych etapach jego rozwoju oraz w kontekście doświadczeń traumatycznych;
 - 2) mowa werbalna i niewerbalna dziecka skrzywdzonego;
 - 3) przeszkody w skutecznej komunikacji;
 - 4) budowanie wzajemnego porozumienia w relacji z dzieckiem skrzywdzonym.
 3. **Cel spotkania.** Spotkanie edukacyjne dotyczące rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci. Celem spotkania jest zaznajamianie w/w osób z różnymi aspektami funkcjonowania rodzin zastępczych, wpływu jaki wywierają dla umieszczanych w nich dzieci oraz deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej. Spotkanie skierowane jest dla szerokiego grona osób zainteresowanych i potencjalnych kandydatów na rodziny zastępcze. Spotkanie ma na celu wywarcie wpływu na efektywność pozyskania kandydatów na rodziców zastępczych oraz zwiększenie wiedzy w lokalnej społeczności nt. zasadności deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, a w konsekwencji tworzenia kolejnych rodzinnych form pieczy.
 4. **Cele szczegółowe:**
 - 1) pogłębienie wiedzy na temat zachowań dziecka skrzywdzonego oraz udzielanych przez nie komunikatów (werbalnych i niewerbalnych);
 - 2) przedstawienie możliwych sposobów komunikacji dziecka skrzywdzonego w zależności od tego w jakim momencie jego rozwoju doszło do doznanej krzywdy/traumy;
 - 3) omówienie przeszkód wzajemnej komunikacji;
 - 4) przedstawienie stylów/sposobów komunikacji. Omówienie jak dana forma komunikacji może wpływać na sferę emocjonalną i budowanie relacji;
 - 5) nauka sposobów formułowania pytań w zależności założonych celów;
 - 6) przedstawienie/przećwiczenie konstruktywnych form udzielania komunikatów.
 5. **Uczestnicy spotkania:** skierowane jest do pracowników instytucji, podmiotów, organizacji, kandydatów na rodziny zastępcze a także samorządów lokalnych i mieszkańców powiatu tucholskiego. Przewidywana liczba uczestników: 30 osób.
 6. **Elementy zamówienia:**
 - 1) zapewnienie wykładowcy (eksperta) na spotkanie edukacyjne. Wymagania: wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, co najmniej 3 letnie doświadczenie



- pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo – wychowawczymi. Ponadto Zamawiający wymaga by wykładowca, którego do realizacji usługi wyznaczy oferent przeprowadził w ciągu trzech lat przed dniem złożenia oferty minimum 3 szkolenia/kursy/wykłady/spotkania/prelekcje na temat tożsamy lub zbliżony do tematu zamówienia i udokumentuje je co najmniej referencjami. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów (oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających doświadczenie wykładowcy.
- 2) wynajem sali szkoleniowej, zgodnie z poniższymi wymaganiami: Wynajęcie sali szkoleniowej w Tucholi oraz przygotowanie i wydanie ciepłego posiłku oraz serwisu kawowego w związku z organizacją spotkania edukacyjnego dla 30 osób. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w stoliki, krzesła dla 30 osób oraz osoby prowadzącej, flipchart, projektor, ekran do projektora. Sala szkoleniowa powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych co najmniej w zakresie braku barier architektonicznych.
- 3) Catering obejmujący: serwis kawowy oraz obiad spełniający następujące wymagania:
- a) serwis kawowy (w trakcie całego spotkania), w tym:
 - napoje gorące: kawa rozpuszczalna, sypana, herbata – bez ograniczeń w trakcie spotkania;
 - dodatki: mleko/śmietanka, cukier, cytryna – bez ograniczeń w trakcie spotkania;
 - woda mineralna niegazowana oraz gazowana – 500 ml/butelka na osobę;
 - soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę;
 - owoce: banany – co najmniej 1 szt./osobę, winogrona – co najmniej 30 g/osobę;
 - trzy rodzaje ciasta – po trzy kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram).
 - b) Obiad:
 - zupa - 300 ml porcja, 1 porcja na osobę;
 - mięso – 150 gram każda porcja, 1 porcja na osobę;
 - zestaw surówek (1 porcja - trzy rodzaje surówek) ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, 1 porcja na osobę;
 - do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki lub frytki) – 200 gram każda porcja, 1 porcja na osobę.
 - wydawanie obiadu rozpocznie się o godzinie 12.00;
 - c) posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy przygotowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze przydatne do spożycia z obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - d) posiłki muszą być przygotowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych;
 - e) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania;
 - f) wykonawca zapewni wyposażenie niezbędne do realizacji usługi, w tym:
 - zastawę porcelanową;
 - metalowe sztucce;
 - szkło do wody;



- g) wyposażenie używane podczas organizacji spotkania edukacyjnego nie powinno posiadać uszkodzeń, wyszczerbień lub jakichkolwiek wad wpływających na jej estetykę i wygląd oraz cała zastawa powinna być jednego kompletu.
- 4) materiały szkoleniowe:
 - a) przekazanie dla każdego z uczestników kompletu materiałów szkoleniowych opatrzonych logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego (łącznie 30 kompletów dla uczestników oraz jeden dla Zamawiającego);
 - b) jeden komplet składa się z:
 - notatnika – format A4, minimum 60 kartek;
 - długopisu metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;
 - teczek z gumką formatu A4;
- 5) materiały dydaktyczne zawierających szczegółowe informacje przekazane na spotkaniu – jeden egzemplarz dla każdego uczestnika, oznakowanych logo przekazanym przez zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu RPO WKP 2014 – 2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje muszą być opatrzone: tytułem i datą spotkania, nazwą projektu i organizatora;
- 6) informacje dodatkowe:
 - oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zamówienia niezbędnych do wykonania usług takich jak np. koszty materiałów dydaktycznych oraz ich przygotowania do prowadzenia spotkania, koszty dojazdu na spotkanie.
 - przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7. **Termin wykonania zamówienia:** maj 2019 r., jeden dzień w przedziale od poniedziałku do piątku (szczegółowy termin zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą).
- 8. **Czas trwania spotkania edukacyjnego:** w godzinach od 9.00 – 15.30. w tym przerwa obiadowa 30 minut.
- 9. **Miejsce realizacji spotkania edukacyjnego:** Tuchola.

IV. Informacja na temat ofert częściowych i wariantowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu przy zastosowaniu kryteriów wskazanych powyżej następująco:
 - 1) kryterium: cena – waga 50 %

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

$$P 1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%;$$

- 2) kryterium: doświadczenie zawodowe wykładowcy – waga 50%



Zamawiający oceniając ofertę Wykonawcy z zastosowaniem tego kryterium będzie brał pod uwagę informacje podane przez Wykonawcę w treści oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany będzie w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, podać informacje dotyczące doświadczenia wykładowcy.

Ocena kryterium doświadczenie wykładowcy:

Lp.	Ilość przeprowadzonych szkoleń w podobnej tematyce oraz dla podobnej grupy odbiorców.	Liczba przyznanych punktów:
1.	Od 4 – 6	10
2.	Od 6 – 8	30
3.	8 i więcej	50

Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów (oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających doświadczenie wykładowcy w deklarowanym zakresie.

2. Punkty przyznane w ramach każdego z kryteriów danemu Wykonawcy zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Cena obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

VI. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe: 08.04.2019 r. do godziny 15.30.

VII. Miejsce i forma składania oferty (dopuszcza się każdą z podanych form):

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, pokój 010; w kopercie z dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie ofertowe: **SPOTKANIE EDUKACYJNE**”.

lub

- 2) drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, z dopiskiem: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe: **SPOTKANIE EDUKACYJNE**”.

lub

- 3) drogą elektroniczną na adres: pcpr Tuchola@wp.pl, podając w tytule maila: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe: **SPOTKANIE EDUKACYJNE**”.

VIII. Wymagania dotyczące oferty. Oferent zobowiązany jest załączyć:

1. Ofertę cenową brutto złożoną na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego (Załącznik nr 1);
2. Oświadczenie dotyczące doświadczenia i kwalifikacje osoby przewidzianej do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2).

IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, mail: pcprtuchola@wp.pl, tel. 052 559 20 18;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi: inspektor.rodod@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE – przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,



- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zaleca się stosowanie wzorów oferty oraz oświadczeń stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji zamówienia, w tym dokonywania płatności z tytułu realizacji usługi znajdują się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – wzorze umowy.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usługi, będących przedmiotem umowy;
 - 3) zmiany wykładowcy – wyznaczonego przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz posiadać doświadczenie przynajmniej w takim zakresie, jaki został wskazany w ofercie.
5. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty**, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) Dokumentów potwierdzających doświadczenie wykładowcy wyznaczonego do realizacji zamówienia:
 - a) w zakresie wskazanym w ust. III, pkt. 6, ppkt. 1);
 - b) w zakresie wskazanym w ust. V, pkt. 1, ppkt. 2) oraz oświadczeniu załączonym do oferty.
 6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 należy przedłożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
 7. Oferent nie powinien załączać dokumentów, o których mowa w pkt. 5, do składanej oferty.
 8. Odpowiedzi na pytania dotyczące zamówienia udziela: Anna Toby. Pytania należy kierować wyłącznie drogą elektroniczną na adres: pcprtuchola@wp.pl. Zamawiający nie udziela odpowiedzi na pytania zadane w innej formie.

Zastępca Kierownika
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Tucholi
Hanna Zielinska
mgr Hanna Zielinska