

Tuchola, 20.04.2019 r.

ZNAK SPRAWY: PC.361.7.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych.

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, przepisów wykonawczych wydanych
na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZYGOTOWAŁ:

Przemysław Zysnarski

ZATWIERDZIŁ:

z up. Starosty
KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Anna Toby

UWAGA

Zamawiający na stronie www.pcprtuchola.pl zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt 2 Pzp).

SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

- 1) **art.** – artykuł,
- 2) **Nr lub nr** – numer,
- 3) **KC** – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025, z późn. zm),
- 4) **max.** – maximum,
- 5) **min.** – minimum,
- 6) **pn.** – pod nazwą,
- 7) **postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Powiat Tucholski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 8) **pkt** – punkt,
- 9) **poz.** – pozycję,
- 10) **ppkt.** – podpunkt,
- 11) **późn. zm.** – późniejszymi zmianami,
- 12) **Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm),

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

- 13) **SIWZ** – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,
- 14) **tj.** – to jest,
- 15) **t.j.** – tekst jednolity,
- 16) **ust.** – ustęp,
- 17) **Wykonawca** – osobę fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 18) **zał.** – załącznik,
- 19) **zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,
- 20) **Zamawiający** – Powiat Tucholski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi,
- 21) **ZNWU** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

Zawartość

I. INFORMACJE OGÓLNE	5
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY	11
VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ..	18
VII. CENA OFERTY	18
VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....	19
IX. SKŁADANIE OFERTY	20
X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	22
XI. WADIUM	22
XII. OTWARCIE OFERT.....	22
XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY	23
XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH	25
XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	26
XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	26
XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	26
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	27
XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	27

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres Zamawiającego:

Powiat Tucholski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7,
89-500 Tuchola,

reprezentowana przez:

Annę Toby – Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:
„Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych”

Numer referencyjny sprawy: PC.361.7.2019.

3. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na usługi o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000,00 EURO.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami.

4.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują:

1) pisemnie:

a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola,

b) osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola (budynek Starostwa Powiatowego w Tucholi), parter, pokój 010, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek 7.30 – 16.30, wtorek – czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7.30 – 14.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),

2) faksem na numer: (52) 559 20 18,

3) drogą elektroniczną na adres: pcprtuchola@wp.pl.

Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PC.361.7.2019

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

4.2. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Przemysław Zysnarski, (052) 559 20 10.

5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 2) strona internetowa Zamawiającego – www.pcprtuchola.pl,
- 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą: „Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych”. Wyjazdy edukacyjne z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych są realizowane w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.”

2. Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

5. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000 – 9 Usługi szkoleniowe

63511000 – 4 Organizacja wycieczek,

55100000 – 1 Usługi hotelarskie,

55300000 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60172000 – 4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminach:

- 1) Wyjazd nr 1 w sierpniu 2019 r.
- 2) Wyjazd nr 2 w sierpniu 2019 r.

Szczegółowe informacje na temat terminu realizacji zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie, którego treść zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) W zakresie doświadczenia Wykonawcy: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie, w którym potwierdzi posiadanie doświadczenia w zakresie świadczenia co najmniej dwóch usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kilkudniowych wyjazdów dla dzieci i/lub młodzieży, i/lub rodzin z dziećmi zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

2) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, którego treść zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia następująco:

- **1 Psycholog** – wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz wiedza z zakresu tematyki szkoleń, warsztatów.
- **1 Pedagog** – wykształcenie wyższe pedagogiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz wiedza z zakresu tematyki szkoleń, warsztatów.
- **1 Terapeuta** – kwalifikacje nadające tytuł i uprawnienia do prowadzenia terapii.
- **Wychowawcy** do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm. oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016, poz 452).
- **1 osobę posiadającą uprawnienia kierownika wypoczynku**, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm. oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016, poz 452).

3) W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty prawidłowo wypełnionego załącznika nr 3 do SIWZ.

1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument równoważny. Zamawiający wymaga, aby pisemne zobowiązanie lub dokument równoważny, o którym wyżej mowa określał:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Klauzula społeczna:
- 1) Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia Wykonawca zatrudnił przy realizacji zamówienia co najmniej:
 - a) 1 osobę bezrobotną na podstawie skierowania urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu

kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub EOG lub

- b) 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
 - c) 1 osobę niewymienioną w kategoriach wskazanych wyżej, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 z późn.zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) zatrudnienie osoby wskazanej wyżej przez Wykonawcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i będzie trwało przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy odpowiednio: zgłoszeń ofert pracy przedstawionych urzędowi pracy, odpisu skierowania bezrobotnego przez urząd pracy do pracodawcy, umowy;
 - 4) dopuszcza się zmianę osoby wykonującej przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt. 3; w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z osobą biorącą udział w realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy, a następnie w terminie 14 dni od dnia w/w powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia jednej z osób wskazanych w pkt 1 i przedstawienia w terminie 21 dni od zatrudnienia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu;
 - 5) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę w sposób nieprzerwany wymaganej osoby przy realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, której wysokość i sposób naliczenia zostały opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że spełni on dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

będzie co najmniej jedna osoba bezrobotna/niepełnosprawna/inna osoba, o której mowa w pkt 1 – treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

- c) Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero – jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Pzp;
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Pzp;
 - 3) nie przewiduje realizację zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp;
 - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp;
 - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeżeniem. art. 97 ust. 2 Pzp);
 - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem. art. 93 ust. 4 Pzp).
4. **Wykonawca w ofercie składa:**
 - 1) formularz ofertowy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z informacją o dodatkowych zajęciach dla uczestników wyjazdu oraz folderami lub ulotkami informacyjnymi zawierającymi nazwę oraz adres zakwaterowania uczestników wyjazdu przedstawiające miejsce wykonania usługi (pokoje, salę wykładową, restaurację)) - dokumenty te (z wyłączeniem Formularza ofertowego) — służą potwierdzeniu, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia;

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

- 2) dokument potwierdzający uprawnienia osoby lub osób do złożenia oferty, o ile uprawnienie tej osoby lub osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 3) oświadczenie wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia spełniania pozostałych wymogów ustanowionych w postępowaniu nr PC.361.7.2019 zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 5) Zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.4 SIWZ;
5. Informacje zawarte w oświadczeniach, których treść stanowi Załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, wskazanych w ust. 10.
10. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć: wykaz

wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SIWZ.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017, poz. 570 z późn. zm.) lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 17, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 17.
19. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba

- że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
23. Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
24. Zamawiający na podstawie art. 36 b ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał firmy tych Podwykonawców/ Podwykonawcy.
25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę, które będą w swej treści zawierały treść zawartą w załącznikach do niniejszej SIWZ.
35. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia, wskazane w SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
36. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
37. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:

- 1) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
 - 2) odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
38. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest w ofercie załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzające sposób jego reprezentowania, jak również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby (lub osób) składającej ofertę.
39. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń woli jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.
40. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnych czynności.
41. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów KC (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

42. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
43. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
44. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
- 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
 - 2) autoryzuje się podpisem przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
45. Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
- 1) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować oraz określić ilość stron w ofercie,
 - 2) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zamianę jej zawartości (np. całą ofertę przesnuwać, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać).
46. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”.

Uwaga

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
 - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
 - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
 - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
 - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

VII. CENA OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ. W celu ustalenia ceny oferty należy skorzystać z załączonych do niniejszej SIWZ formularzy kalkulacji ceny oferty.
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć i podać w formularzu oferty cenę ryczałtową (w rozumieniu art. 632 KC) za realizację przedmiotu zamówienia.

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

5. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
6. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z pełną, prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
 - 1) Wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2174) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych: „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
 - 2) Koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w Części I pkt 4.1. SIWZ.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej www.pcprtuchola.pl. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej www.pcprtuchola.pl, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

IX. SKŁADANIE OFERTY

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.
3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Ofertę oraz dokumenty określone przez Zamawiającego w Części V ust. 4 oraz ust. 17 SIWZ, wraz z informacją o dodatkowych zajęciach dla uczestników wyjazdu (harmonogram wyjazdu), o którym mowa w Części XIII ust. 4 pkt 2) SIWZ należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

- 1) opakowanie – koperta zewnętrzna:

Powiat Tucholski –
Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Tucholi
ul. Pocztowa 7,
89-500 Tuchola

OFERTA ZNAK SPRAWY: PC.361.7.2019

Usługa polegająca na „Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych”

Nie otwierać przed dniem 30.04.2019 r.

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

2) opakowanie – koperta wewnętrzna:

Powiat Tucholski –
Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Tucholi
ul. Pocztowa 7,
89-500 Tuchola

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA ZNAK SPRAWY: PC.361.7.2019

Usługa polegająca na „Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch 5-dniowych wyjazdów edukacyjnych”

Nie otwierać przed dniem 30.04.2019 r.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w pkt 4 ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w ust. 4.
6. Miejsce składania ofert: sekretariat Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola (budynek Starostwa Powiatowego w Tucholi), pokój 010 (parter).
7. Termin składania ofert: 29.04.2019 r., do godziny 16.30.
8. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określono w pkt 6 i 7.
9. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/ minuta).

10. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w Części IX ust. 4 SIWZ. Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".
3. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w pokoju nr 010 w terminie: 30.04.2019 r., godz. 9.00.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.pcpptuchola.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY.

1. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) Cena – 50% (waga kryterium),
 - 2) Ilość planowanych zajęć dla dzieci i rodziców w czasie wolnym – 50 % (waga kryterium).
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):
 - 1) **Dla kryterium ceny:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomijają się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się o 0,01 punktu.

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

- 2) **Dla kryterium: Ilość planowanych zajęć dla dzieci i rodziców w czasie wolnym:**

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie będzie podlegać załączona przez Wykonawcę informacja o dodatkowych zajęciach dla uczestników wyjazdu (stanowiąca załącznik nr 2 – harmonogram wyjazdu, który winien zawierać

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

określenie przewidywanych i planowanych zajęć organizowanych w czasie wolnym dla dzieci i rodziców (przewidywane formy winny obejmować spędzanie wolnego czasu rodziców wraz z dziećmi):

Zajęcia będą ocenione w następujących kategoriach:

- 1) zajęcia integracyjne organizowane w miejscu zakwaterowania – np. dyskoteka, karaoke, zabawy rodzinne, konkursy, zajęcia ruchowe, zajęcia edukacyjne (by otrzymać punkty w ramach kryterium należy w informacji o dodatkowych zajęciach dla uczestników wyjazdu wskazać minimum 2 rodzaje zajęć z tej kategorii) – 10 pkt;
- 2) zajęcia integracyjno-kulturalne organizowane poza miejscem zakwaterowania – np. spacer, zajęcia ruchowe poza miejscem zakwaterowania, wyjście na basen (by otrzymać punkty w ramach kryterium należy w informacji o dodatkowych zajęciach dla uczestników wyjazdu wskazać minimum 2 rodzaje zajęć z tej kategorii) – 10 pkt;
- 3) wyjście uczestników wyjazdu na film do kina/spektakl do teatru - (by otrzymać punkty w ramach kryterium należy w informacji o dodatkowych zajęciach dla uczestników wyjazdu wskazać minimum 1 rodzaj zajęć z tej kategorii; tytuł/filmu spektaklu zostanie ustalony z Zamawiający po podpisaniu umowy) – 30 punktów.

Punkty w kryterium będą przyznawane na zasadzie spełnia/nie spełnia. Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia – 50. Wskazanie większej liczby zajęć niż określone wyżej minimum nie oznacza przyznania wielokrotności punktów w danej kategorii.

Na Wykonawcy spoczywa ciężar przedłożenia informacji o dodatkowych zajęciach dla uczestników wyjazdu.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną według powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
7. Jeśli najwyższą ilość punktów uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli w sytuacji określonej w pkt 7, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Ocena ofert dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z ust. 4.
10. W przypadkach, o których mowa w pkt 8, zostały złożone oferty dodatkowe, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę dodatkową z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie – Zamawiający unieważni postępowanie.

XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytne,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, inne niż określone w ust. 1 ppkt 1 i 2, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 3.

XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie, zgodnie z treścią art. 92 Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować wzór umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.).

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

określonym we wzorze umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ) oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 144 Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku w sposób opisany w Części I ust. 4.1. SIWZ,
 - 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 4) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm),
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące warunków spełniania udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 3a – Wykaz usług i wykaz osób niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące klauzuli społecznej.