



Tuchola 08.03.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR PC 361.2.2019
PONIŻEJ 30.000,00 EURO**

SALA SZKOLENIOWA, USŁUGA CATERINGOWA

Zamawiający	Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89 – 500 Tuchola tel. 52 559 20 18
Tytuł projektu	Projekt partnerski, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego
Podmioty mogące ubiegać się o udzielenie zamówienia	Tylko podmioty ekonomii społecznej. <u>Podmiot ekonomii społecznej</u> – rozumiany zgodnie z definicją zawartą w <i>Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</i>, tj.: 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. 2018 poz. 651, z późn. zm.); 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: a) Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej, utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828), b) Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.); 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) lub spółka non-profit, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%; 4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.)



Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zapytania jest usługa wynajęcia sali szkoleniowej w Tucholi oraz przygotowanie i wydanie ciepłego posiłku oraz serwisu kawowego w związku z organizacją spotkania edukacyjnego dla 30 osób.
- 2) Sala szkoleniowa musi być wyposażona w stoliki, krzesła dla 30 osób oraz osoby prowadzącej, flipchart, projektor, ekran do projektora.
- 3) Usługa cateringowa obejmująca serwis kawowy oraz obiad musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Serwis kawowy (w trakcie całego spotkania), w tym:
 - Napoje gorące: kawa rozpuszczalna, sypana, herbata – bez ograniczeń w trakcie spotkania;
 - Dodatki: mleko/śmietanka, cukier, cytryna – bez ograniczeń w trakcie spotkania;
 - Woda mineralna niegazowana oraz gazowana – 500 ml/butelka na osobę;
 - Soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę;
 - Owoce: banany – co najmniej 1 szt./osobę, winogrona – co najmniej 30 g/osobę;
 - Trzy rodzaje ciasta – po trzy kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram).
 - b) Obiad, w tym:
 - Zupę 300 ml każda porcja na osobę, dwa rodzaje zupy do wyboru;
 - Mięso lub ryba na ciepło – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje do wyboru;
 - Zestaw surówek (trzy rodzaje) ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja;
 - Do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż lub frytki) – 200 g.
 - c) Wydawanie obiadu rozpocznie się o godzinie 12.00;
 - d) Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy przygotowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze przydatne do spożycia z obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - e) Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych;
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania;
 - g) Wykonawca zapewni wyposażenie dodatkowe, w tym:
 - Zastawa porcelanowa;
 - Metalowe sztucce;
 - Szkło do wody;



	— Wyposażenie używane podczas organizacji spotkania edukacyjnego nie powinno posiadać uszkodzeń, wyszczerbień lub jakichkolwiek wad wpływających na jej estetykę i wygląd oraz cała zastawa powinna być jednego kompletu.
Oferty częściowe/ oferty wariantowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Termin realizacji	3 KWIECIEŃ 2019 R.
Kryteria oceny ofert	1. Kryterium wyboru ofert: cena brutto – 100% 2. Jeżeli oferty zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. 3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe	15.03.2019 r. do godziny 14.30
Sposób składania oferty (osobiście, drogą pocztową, pocztą elektroniczną)	Powiat Tucholski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89 – 500 Tuchola tel/fax (052) 559 20 18 e-mail: pcprtuchola@wp.pl (z dopiskiem) „Rodzina w Centrum 2” Odpowiedź na zapytanie ofertowe: SALA SZKOLENIOWA, USŁUGA CATERINGOWA
Uwagi	Oferent zobowiązany jest załączyć: — Ofertę cenową brutto złożoną na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego (Załącznik nr 1);
Zapytania o przedmiot zamówienia	Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Anna Toby WSZELKIE PYTANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NALEŻY KIEROWAĆ PISEMNIEM NA ADRES MAILOWY: pcprtuchola@wp.pl
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,



Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, mail: pcprtuchola@wp.pl, tel. 052 559 20 18;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi: inspektor.rod@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2”
w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE – przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub



	prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Załączniki do zapytania ofertowego	Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy. Załącznik nr 2 – Oświadczenie podmiotów ekonomii społecznej. Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO.

z up. Starosty
KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

