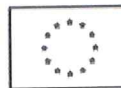




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 134.000,00 EURO**

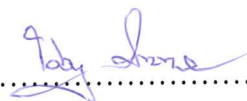
na świadczenie usług w ramach projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji
pomocy społecznej i instytucji rynku pracy” cz. 1

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy
z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo
zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

SPORZĄDZIŁA: Natalia Kamecka.

ZATWIRDZIŁ: Anna Toby Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

Data: 20.05.2015 r.

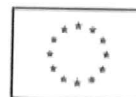
Podpis: 



Spis treści

- I. Zamawiający.**
- II. Tryb udzielania zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Termin wykonania zamówienia.**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.**
- IX. Termin związany ofertą.**
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- XI. Modyfikacja i wycofanie oferty.**
- XII. Miejsce oraz termin składania ofert.**
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**
- XIV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- XV. Informacje na temat zawarcia umowy ramowej.**
- XVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
- XVII. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych.**
- XVIII. Waluta rozliczenia.**
- XIX. Informacje na temat przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
- XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**
- XXI. Wymagania stawiane przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.**





- XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**
- XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

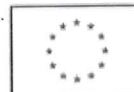
I. Zamawiającym jest:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
2. Adres: ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola, woj. kujawsko-pomorskie
3. Miejsce realizacji zamówienia: Tuchola oraz miejscowości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Adres poczty elektronicznej: pcprtuchola@wp.pl
5. Strona internetowa: <http://www.pcprtuchola.pl>
6. Numer telefonu: 52 559 20 18;
7. Numer faksu: 52 559 20 18;
8. Godziny pracy:
pn 7³⁰ – 16³⁰, wt – cz 7³⁰ – 15³⁰, pt 7³⁰ – 14³⁰

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy.

[Podpis]



4. Rodzaj zamówienia: usługi.
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 3 ust. 1 ustawy.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz. 121 z późn. zm.).
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231 z późn. zm.).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz. U. 2013, poz. 1692 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy lub wykonawców do realizacji usług w ramach projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”, Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie realizowane będzie poprzez:

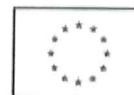
Zakres 1: Wizyta studyjna

Część 1 Organizacja wizyty studyjnej dla członków Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej oraz Powiatowego Zespołu Koordynującego Współpracę.

Szczegóły dotyczące zakresu I:

1. Wspólny słownik zamówień: 55100000 – 1, 55300000 – 3 , 60000000 – 8.

[Podpis]



2. Odbiorcy wizyty studyjnej: uczestnicy projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”. Liczba osób - 16. Liczba uczestników może ulec zmianie.
3. Miejsce: powiat olsztyński.
4. Termin: 22.06.2015 r. – 24.06.2015 r.
5. Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie się z doświadczeniami w zakresie realizacji pilotażu projektu.
6. Za merytoryczny przebieg wizyty odpowiada Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizytę studyjną według poniższego programu:

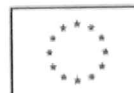
Dzień 1 (poniedziałek)

- 7.00 – wyjazd uczestników wizyty studyjnej (dalej uczestników) z Tucholi, ul. Poczтовая 7,
- 10.00 – 15.00 spotkanie z Powiatowym Zespołem Koordynującym Współpracę (dalej PZKW) z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie (dalej MOPS; 10 uczestników i 6 osób z MOPS, z 2 przerwami kawowymi),
- 10.00 – 15.00 spotkanie z Mobilną Grupą Interdyscyplinarną (dalej MGI) z MOPS (6 uczestników i 9 osób z MOPS, z 2 przerwami kawowymi),
- 15.30 – 16.30 obiad w restauracji hotelowej,
- 16.30 – 19.00 zakwaterowanie w hotelu,
- 19.00 – 22.00 uroczysta kolacja w restauracji hotelowej.

Dzień 2 (wtorek)

- 9.00 – śniadanie w restauracji hotelowej,
- 10.00 – 15.00 spotkanie z PZKW z MOPS (10 uczestników i 9 osób z MOPS, z 2 przerwami kawowymi),
- 10.00 – 15.00 spotkanie z MGI z MOPS (6 uczestników i 9 osób z MOPS, z 2 przerwami kawowymi),
- 15.00 – 16.00 obiad w restauracji hotelowej,
- 16.00 – 18.00 czas wolny dla uczestników,
- 18.00 - 19.00 kolacja w restauracji hotelowej.

Dzień 3 (środa)



9.00 - śniadanie w restauracji hotelowej,

10.00 – 11.30 spotkanie podsumowujące (16 uczestników, z 1 przerwą kawową),

12.00 – 13.00 obiad w restauracji hotelowej,

13.30 – wyjazd uczestników z Olsztyna.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) transport:

a) z ul. Pocztowej 7 w Tucholi do miejsca zakwaterowania. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414 z późn.zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób,

b) transport z miejsca zakwaterowania do Tucholi, ul. Pocztowa 7,

c) transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC, sprawną klimatyzację, jednym pojazdem dla całej grupy uczestników wizyty,

d) Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własnych koszt, spełniający wymagania określone ust. c),

2) ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu,

3) zakwaterowanie:

a) w hotelu lub pensjonacie aktualnie zaszeregowanym do kategorii minimum trzy gwiazdki lub domu wycieczkowym I kategorii, zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki i pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, bezpłatnym dostępem do atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania;

b) obiekt zakwaterowania powinien znajdować się w odległości nie większej niż 30 km od siedziby MOPS w Olsztynie,

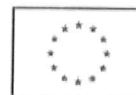
c) zakwaterowanie w pokojach:

- sześciu pokojach 2-osobowych,

- czterech pokojach 1-osobowych.

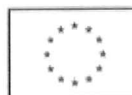
4) wyżywienie, na które składa się:

a) 2 śniadania (2 i 3 dzień wizyty studyjnej) dla 16 uczestników na terenie obiektu zakwaterowania; śniadanie w formie bufetu szwedzkiego z dostępem minimum do: pieczywa,



- masła, sera, dżemu, jaj, 2 rodzajów wędlin, warzyw, soku owocowego, kawy, herbaty, wody mineralnej;
- b) 3 obiady (1, 2, 3 dzień wizyty studyjnej): dla 16 uczestników oraz 13 członków PZKW i MGI z MOPS (1 dzień), 16 uczestników oraz 18 członków PZKW i MGI z MOPS (2 dzień), 16 uczestników (3 dzień); obiad powinien być zapewniony w restauracji znajdującej się na terenie obiektu zakwaterowania, obiad powinien być podany w formie bufetu szwedzkiego i składać się z minimum: zupy, dania mięsnego, dania rybnego, dania wegetariańskiego, zestawu surówek, ziemniaków, ryżu, makaronu, wody mineralnej, soków owocowych (minimum 2 rodzaje), deseru (minimum dwa rodzaje ciasta),
- c) uroczystej kolacji dla 16 uczestników wyjazdu oraz 13 członków PZKW i MGI z MOPS (1 dzień) w obiekcie zakwaterowania, w sali zarezerwowanej tylko dla uczestników kolacji; kolacja powinna składać się z dań ciepłych (mięsne i wegetariańskie), dań zimnych, napojów: kawy, herbaty, soków owocowych (minimum 2 rodzaje), wody mineralnej; deseru (minimum: ciasta – minimum dwa rodzaje, owoce).
- d) kolacji (2 dzień) dla 16 uczestników, kolacja powinna być zorganizowana na terenie obiektu zakwaterowania w formie bufetu szwedzkiego składającego się z dań ciepłych (mięsne i wegetariańskie), dań zimnych, napojów: kawy, herbaty, soków owocowych (minimum 2 rodzaje), wody mineralnej.
- e) cateringu dla 29 osób (1 dzień), 34 osób (2 dzień), 16 osób (3 dzień) w czasie przerw kawowych zorganizowanych zgodnie z programem wizyty studyjnej z pkt. 7; na usługę cateringową powinny składać się: ciasto (2 rodzaje), ciastka suche, owoce, woda mineralna, soki owocowe (minimum 2 rodzaje), kawa, herbata, obsługa.
- 5) 2 sale szkoleniowe (1 i 2 dzień) oraz 1 salę szkoleniową (3 dzień) na potrzeby organizacji spotkań, o których mowa w pkt. 7, wyposażone w projektor multimedialny, komputer przenośny z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office, flipchart; sale szkoleniowe powinny znajdować się na terenie obiektu zakwaterowania i zapewniać swobodną organizację spotkań zgodnie z programem z pkt. 7.
- 6) materiały szkoleniowe (36 kompletów) składające się z: 1 notatnika A4 80 kartek, 1 długopisu automatycznego niebieskiego.
9. Za dobór uczestników wyjazdu i przedstawicieli MOPS odpowiada Zamawiający.

Podp.

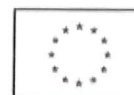


Zakres 2: Przeprowadzenie treningu interpersonalnego dla 10 rodzin uczestniczących w projekcie metodą indukcji behawioralnej.

Część 2: Przeprowadzenie treningu interpersonalnego dla 10 rodzin uczestniczących w projekcie metodą indukcji behawioralnej zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Wspólny słownik zamówień: 80570000-0.
2. Grupa docelowa: 10 rodzin (52 osoby) wielodzietnych, mieszkańców powiatu tucholskiego, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, z których jeden członek jest osobą bezrobotną.
3. Okres realizacji: czerwiec –sierpień 2015 r.
4. Miejsce realizacji - miejscowość zamieszkania rodzin (powiat tucholski):
 - 1) Tuchola.
 - 2) Łyskowo.
 - 3) Wielka Komorza.
 - 4) Lubiewo.
 - 5) Przy Szosie Sępoleńskiej.
 - 6) Welpin.
 - 7) Kruszką.
 - 8) Okoniny Nadjeziorne.
 - 9) Żalno.
5. Miejsca realizacji usługi wskazuje i zapewnia Zamawiający.
6. Wymiar czasu pracy z rodziną: 40 godzin (1 godzina = 45 minut) w formie indywidualnych konsultacji oraz 3 godziny konsultacji telefonicznych na rodzinę (łącznie 430 godzin). Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Praca z rodziną będzie opierała się na indywidualnych spotkaniach rodziny z trenerem i składać się będzie z czterech etapów:
 - 1) Diagnozy rodzin (wskazanie mocnych i słabych stron).
 - 2) Wzbudzanie motywacji do zmiany.
 - 3) Faza działania (wdrożenie planu zmierzającego do zmiany zachowań rodziny).

Handwritten signature



4) Faza utrwalenia zmian.

8. Praca powinna być zorientowana na doradztwo, udzielenie wsparcia, towarzyszenie, wzmacnianie, mentoring poprzez pracę z indywidualnym przypadkiem.

9. Wszystkie niezbędne do realizacji zadania narzędzia, w tym arkusze diagnostyczne, dzienniki i inne zapewnia Wykonawca.

10. Trener w realizacji zadań powinien ściśle współpracować z opiekunem rodziny wskazanym przez Zamawiającego (uzgadnianie terminów, przedstawianie sprawozdań itp.) oraz przestawić w formie pisemnej Zamawiającemu raport końcowy z realizowanych działań.

WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu.

2. Wymagane jest, żeby Wykonawcy na bieżąco monitorowali osiągnięcie zakładanych rezultatów i po zakończeniu realizacji zamówienia przeprowadzili ich ewaluację. Raport ewaluacyjny walidujący osiągnięcie zakładanych rezultatów w formie pisemnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (dot. Zakresu 2).

3. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.08.2015 r.

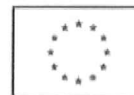
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:



Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 i 26 ust. 2 d. ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
1.	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	Część 1 Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie Część 2 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że 1) dysponuje i/lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia: co najmniej dwiema osobami posiadającymi minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, posiadającymi wykształcenie wyższe na minimum jednym kierunku z wymienionych: pedagogika społeczna, psychologia, praca socjalna; 2) zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 3 usługi na rzecz rodzin. Przez	Część 1 Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. Część 2 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. 2) Wykaz zrealizowanych usług,

[Podpis]



		usługę na rzecz rodzin rozumie się (należy spełnić co najmniej jeden z poniższych): - świadczenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, - świadczenie terapii rodzinnej; - przeprowadzenie warsztatów grupowych dla całych rodzin; - przeprowadzenie treningu interpersonalnego/warsztatów komunikacji rodzinnej dla rodzin. Warunek zostanie spełniony, jeżeli oferent wykaże, że zrealizował różne usługi na rzecz jednego podmiotu lub jednej usługi dla różnych podmiotów, lub samodzielnie realizował różne usługi na rzecz rodzin.	który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3.	Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia	Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.	Oświadczenie w formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.

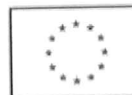
Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) W celu dokonania oceny zgodnie z rozdz. XXII, Zakres 1, pkt. b) (Część 1 zamówienia) wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty propozycji miejsca zakwaterowania, na

hobbi



formularzu, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Oferent może przedstawić maksymalnie 1 propozycję.

2) W celu dokonania spełnienia warunku wskazanego w Opisie sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp wskazane w rozdziale V, pkt. 2, ust. 1) (Część 2 zamówienia) wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3) W celu dokonania spełnienia warunku wskazanego w Opisie sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp wskazane w rozdziale V, pkt. 2, ust. 2) (Część 2 zamówienia) wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu zrealizowanych usług, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

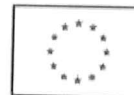
1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, którego treść zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 1 oraz ust. 2.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

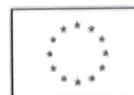
928



- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola, faksem na numer (052) 559 20 18 lub drogą elektroniczną na adres email: pcprtuchola@wp.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcpertuchola.pl.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Natalia Kamecka.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania czyli takich, które przekazane jednemu Wykonawcy mogłyby skutkować nierównym traktowaniem Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związany ofertą.

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć na każdą część zamówienia tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
 - 4.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
 - 4.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).



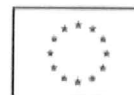
- 4.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 8.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika

[Podpis]



- postępowania.
- 8.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 8.4 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
- 9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 10.1 W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje oddzielnie oświadczenia, których treść zawierają załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, stwierdzając tym samym, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz załącznik nr 10,
- 10.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 10.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 10.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

bjg



11 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

12 Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.

13 Oferta winna zawierać:

- a) treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
- c) oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- d) propozycję miejsca zakwaterowania (dotyczy Części 1 zamówienia),
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (dotyczy Części 2 zamówienia),
- f) wykaz zrealizowanych usług (dotyczy Części 2 zamówienia),

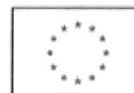
14 Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

15 Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

Oferta na realizację usług w ramach projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy” cz. 1

NIE OTWIERAĆ PRZED: 28.05.2015 GODZINĄ 12:00

WSP



XI. Modyfikacja i wycofanie oferty:

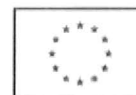
1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział X SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin składania oferty.

2. Oferty należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, województwo kujawsko-pomorskie, pokój nr 010.
3. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 28.05.2015 r. o godzinie 10.00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, województwo kujawsko-pomorskie, pokój 114, dnia 28.05.2015 r. o godzinie 12.00.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cenę należy wpisać w złotych polskich.
3. W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto za jedna jednostkę zamówienia zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Podana cena jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.



XIV. Opis części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części wynosi 2: Część 1, Część 2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

XV. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

XVI. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników i/lub jeżeli w okresie następnych trzech lat od podpisania umowy koniecznym okaże się nabycie usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, na przykład w ramach kolejnych projektów EFS i/lub w ramach podstawowej działalności zamawiającego.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVIII. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.

XIX. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

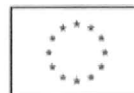
Zakres 1

- a) cena oferty brutto (60 % wagi), podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 60\%)}$$

gdzie:





- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,
- Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,
- Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty,
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 60%.

b) Warunki zakwaterowania:

Lp.	Jakość zakwaterowania	Liczba przyznanych punktów (maksymalna liczba punktów - 5)
1.	Hotel o standardzie * lub inny obiekt o adekwatnym standardzie	1
2.	Hotel o standardzie ** lub inny obiekt o adekwatnym standardzie	2
3.	Hotel o standardzie *** lub inny obiekt o adekwatnym standardzie	3
4.	Hotel o standardzie **** lub inny obiekt o adekwatnym standardzie	4
5.	Hotel o standardzie ***** lub inny obiekt o adekwatnym standardzie	5

Wb

$$P = \frac{\text{-----}}{W_n} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 40\%)}$$

Wn

gdzie:

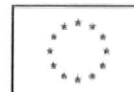
P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

Wn - oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium warunków zakwaterowania wśród badanych ofert,

Wb - oznacza liczbę punktów w kryterium warunków zakwaterowania przynaną badanej ofercie,

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 40%.

[Signature]



Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu oferentowi, który uzyska najwyższą sumę punktów z obu kryteriów.

Zakres 2

a) Cena oferty brutto (40 % wagi), podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 40\%)}$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,

C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty,

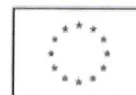
W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = 40%.

b) Doświadczenie oferenta:

Zamawiający informuje, że do dokonania oceny w ramach niniejszego kryterium będą brane pod uwagę usługi, które wykraczają ponad niezbędne minimum wskazane w *Opisie sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp* wskazane w rozdziale V, pkt. 2, ust. 2), zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Liczba usług, zgodnych z <i>Opisem sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp</i> wskazane w rozdziale V, pkt. 2, ust. 2) wykraczających poza niezbędne minimum	Liczba przyznanych punktów
1	1 – 2 usługi	1 punkt
2	3 – 5 usług	3 punkty
3	6 – 10 usług	5 punktów
4	11 – 15 usług	10 punktów
5	powyżej 15 usług	20 punktów

98.



Wb

$$P = \frac{Wb}{Wn} \times 100 \text{ pkt.} \times Wg \text{ (tj. 60\%)}$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

Wn - oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium doświadczeni oferenta wśród badanych ofert,

Wb - oznacza liczbę punktów w kryterium doświadczenia oferenta przynaną badanej ofercie,

Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 60%.

Usługi wykraczające ponad niezbędne minimum wskazane w Opisie sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp wskazane w rozdziale V, pkt. 2, ust. 2) oferent zobowiązany jest dopisać do wykazu usług, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

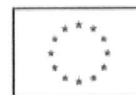
Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu oferentowi, który uzyska najwyższą sumę punktów ze wskazanych kryteriów.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.6.8



3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług posiadają wymagane niniejszą SIWZ wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.

5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu: oświadczenie osób, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia zaangażowaniu zawodowym w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi od 1 maja 2014 roku Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- 1) obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- 2) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

6. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa powyżej, przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

7. Nie złożenie dokumentów wymienionych powyżej zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy:



1. Wzór umowy na realizację części I zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wzór umowy na realizację części II zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu nie niższym niż warunki udziału w postępowaniu oraz doświadczeniu, które stanowi kryterium oceny ofert nie mniejszym niż osoby wskazanej w pierwotnej ofercie,
- 2) zmiana liczby uczestników i związanej z tym kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 3) zmiana terminu realizacji umowy,
- 4) zmiana miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia warunków określonych w SIWZ.

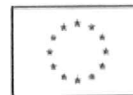
XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej (odwołane i skarga do sądu) przysługują Wykonawcy i Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp.
3. Załącznik nr 3 – wzór propozycji miejsca zakwaterowania.
4. Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

2018



zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.

5. Załącznik nr 5 – wzór wykazu zrealizowanych usług.
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy na realizację wizyty studyjnej.
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy na przeprowadzenie treningu interpersonalnego dla 10 rodzin uczestniczących w projekcie metodą indukcji behawioralnej.