



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PC.3630.1.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie udzielane w trybie**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 134.000,00 EURO**

na świadczenie usług edukacyjnych i szkoleniowych

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**SPORZĄDZIŁA:** Natalia Kamecka - Koordynator powiatowej współpracy

**ZATWIRDZIŁ:** Anna Toby - Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

Data: 30.06.2014 r.

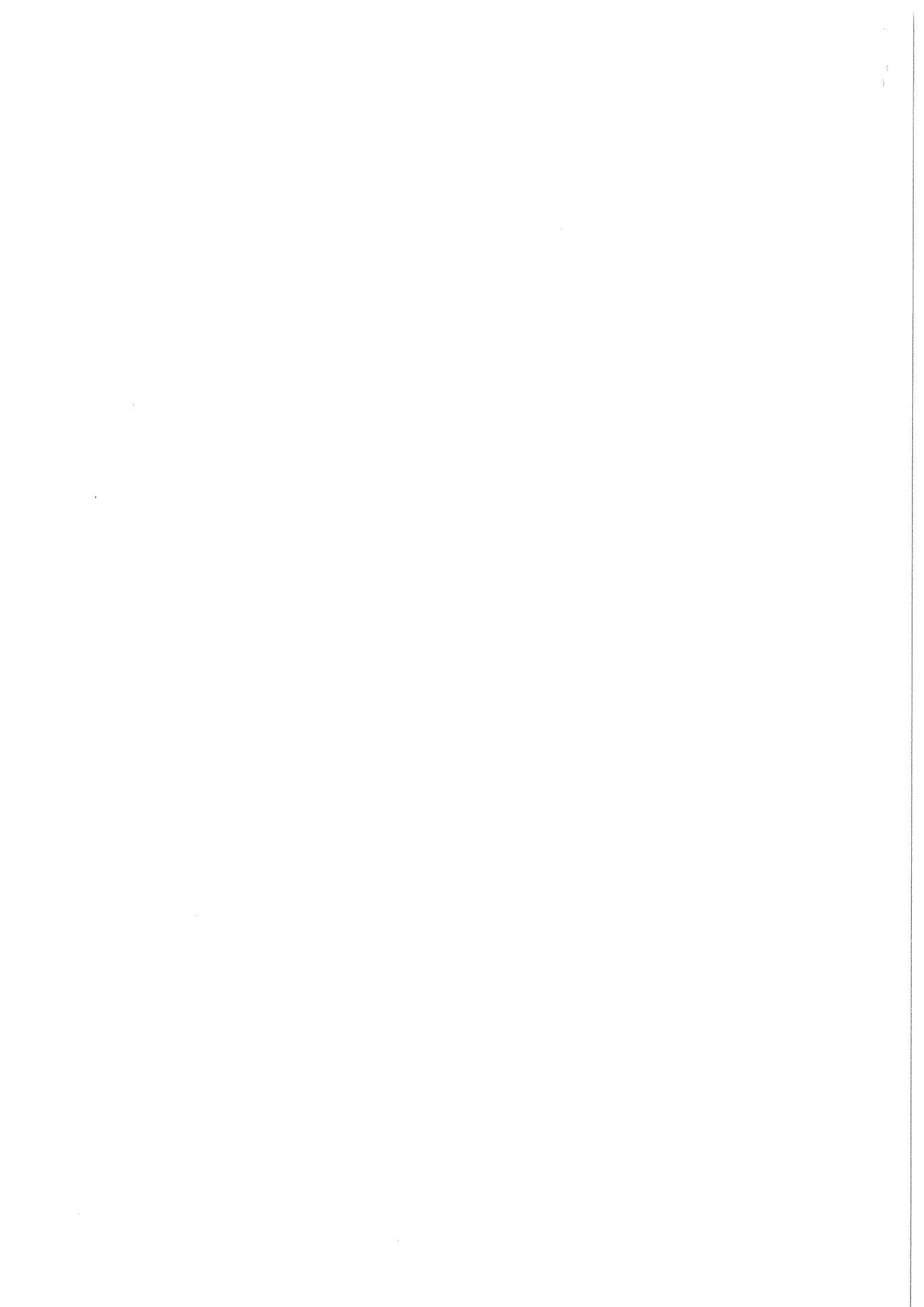
z up. Starosty  
**KIEROWNIK**  
POWIATOWEGO CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
Podpis: .....  
*mgr Anna Toby*

1000  
1000  
1000  
1000  
1000



## Spis treści

- I. Zamawiający.**
- II. Tryb udzielania zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Termin wykonania zamówienia.**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.**
- IX. Termin związany ofertą.**
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.**
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

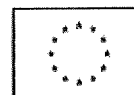




- XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
- XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
- XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
- XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
- XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym.**
- XXV. Aukcja elektroniczna.**
- XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**
- XXVII. Wymagani, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy.**
- XXVIII. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**
- XXIX. Załączniki do SIWZ.**

**1. Zamawiającym jest:**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
2. Adres: ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola, woj. kujawsko-pomorskie
3. Miejsce realizacji zamówienia: Tuchola oraz miejscowości położone w promieniu 75 km od Tucholi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Adres poczty elektronicznej: [pcprtuchola@wp.pl](mailto:pcprtuchola@wp.pl)
5. Strona internetowa: <http://www.pcprtuchola.pl>



6. Numer telefonu: 52 559 20 18;
7. Numer faksu: 52 559 20 18;
8. Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## **2. Tryb udzielania zamówienia:**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 3 ust. 1 ustawy.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz. 121 z późn. zm.)
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231 z późn. zm.).
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego (Dz. U. 2013, poz. 1692 z późn. zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

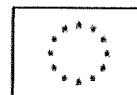
Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy lub wykonawców do udzielenia wsparcia uczestnikom projektu w formie korepetycji, poradnictwa, warsztatów i innych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



działań w ramach projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”, Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz projektu „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych:

**Zakres 1: kursy zawodowe** dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż” oraz projektu „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”.

**Część 1** Konserwator powierzchni płaskich z obsługą maszyn sprzątających - 1 osoba, czas trwania kursu – 70 godzin na jedną osobę,

**Część 2** Kurs gastronomiczny - przygotowywanie dań typu fast-food – 3 osoby, czas trwania kursu – 100 godzin na jedną osobę, i Kurs gastronomiczny - tradycyjna kuchnia borowiacka i kaszubska 2 osoby, czas trwania kursu 100 godzin na jedną osobę. Część wspólna kursów może być przeprowadzona dla dwu grup jednocześnie. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić informację na ten temat w ofercie.

**Część 3** Kurs telemarketera, zakładania i prowadzenia sklepu internetowego – 1 osoba, czas trwania kursu – 100 godzin.

**Część 4** Kurs przygotowawczy do egzaminu ECDL wraz z kosztem egzaminu ECDL – 3 osoby, czas trwania kursu – 72 godziny na osobę,

**Część 5** Kurs operatora maszyn sterowanych numerycznie – 2 osoby, czas trwania kursu – 72 godziny,

**Część 6** Kurs operatora koparko-ładowarki – 2 osoby, czas trwania kursu – 176 godzin na osobę,



**Część 7** Kurs profesjonalny magazynier z fakturowaniem i obsługą kasy fiskalnej, i wózków jezdniowych - 3 osoby, czas trwania kursu 116 godzin na osobę i Kurs profesjonalny magazynier z obsługą kas fiskalnych - 1 osoba, czas trwania kursu 80 godzin,

**Część 8** Kurs florystyki - 1 osoba, czas trwania kursu 52 godziny, kurs powinien odbywać się w soboty i niedziele,

**Część 9** Kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wraz z animacją czasu wolnego - 6 osób, czas trwania kursu 80 godzin na osobę,

**Część 10** Kurs spawania metodą TIG i MAG - 1 osoba, czas trwania kursu 130 godzin (MIG) i 110 godzin (TIG), łącznie 240 godzin,

**Część 11** Kurs stylizacji paznokci - 2 osoby, czas trwania kursu 80 godzin na osobę,

**Część 12** Kurs baristy i obsługi barmańskiej - 3 osoby, czas trwania kursu 32 godziny na osobę,

**Część 13** Kurs obsługi kelnerskiej, dekorowania sali i stołów - 2 osoby, czas trwania kursu 40 godzin na osobę,

**Część 14** Kurs fryzjerski - 1 osoba, czas trwania kursu 64 godziny na osobę,

**Część 15** Kurs wizażu - 1 osoba, czas trwania kursu 40 godzin na osobę,

**Część 16** Kurs kasjera złotówko-walutowego - 1 osoba, czas trwania kursu 24 godziny,

**Część 17** Kurs handlowca z obsługą kas fiskalnych - 1 osoba, czas trwania kursu 30 godzin,

**Część 18** Kurs opiekunki dziecięcej - 1 osoba, czas trwania kursu 60 godzin,

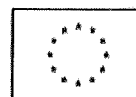
**Część 19** Kurs tapicera - 1 osoba, czas trwania kursu 40 godzin,

**Część 20** Kurs konserwatora terenów zielonych – 1 osoba, czas trwania kursu 80 godzin,

### **Szczegóły dotyczące zakresu I:**

1. Wspólny słownik zamówień: 80530000-8, 80531000-5, 80533200-1, 80561000-4.
2. Liczba uczestników może ulec zmianie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

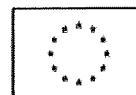




4. Cel: Kursy mają przyczynić się do zwiększenia szans na znalezienie zatrudnienia przez osoby bezrobotne lub utrzymanie zatrudnienia przez osoby pracujące. Wykonawca zobowiązany jest dostosować program kursu do aktualnej wiedzy i umiejętności uczestników, tak by przekazywane treści były zrozumiałe.
5. Termin realizacji: od podpisania umowy - grudzień 2014r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.
6. Wymiar czasu: 1 godzina = 45 min.
7. Miejsce realizacji zamówienia: Tuchola bądź miejscowość znajdująca się w odległości do 75 km od Tucholi, do której istnieje możliwość bezpośredniego dojazdu na czas trwania kursu środkami komunikacji publicznej z Tucholi, a czas dojazdu nie przekracza 2 godzin w jedną stronę.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie na czas trwania kursów. Pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia kursu, posiadać zaplecze sanitarne oraz znajdować się w lokalizacji zapewniającej dogodny dojazd komunikacją publiczną. Sprzęt wykorzystany na potrzeby kursów powinien posiadać aktualne atesty.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji kursów, w tym: produkty żywnościowe na potrzeby realizacji kursów gastronomicznych, materiały kosmetyczne i fryzjerskie itp., oraz odzież ochronną, jeżeli jest wymagana.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW uczestników na czas trwania kursów.
11. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i opłacić niezbędne badania lekarskie.

**Zakres 2: Kurs prawa jazdy dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż” oraz projektu „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”**

**Część 21** Kurs prawa jazdy kategorii AM, 1 osoba, czas trwania kursu zgodnie z odrębnymi przepisami, miejsce realizacji kursu – Tuchola i Bydgoszcz lub Tuchola i Grudziądz, lub Bydgoszcz, lub Grudziądz.



**Część 22** Kurs prawa jazdy kategorii B, 11 osób, czas trwania kursu zgodnie z odrębnymi przepisami + 5 godzin doszkalających praktyki, miejsce realizacji kursu – część teoretyczna Tuchola, część praktyczna Tuchola i Bydgoszcz lub Tuchola i Grudziądz.

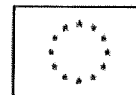
**Część 23** Kurs prawa jazdy kategorii C, 1 osoba, czas trwania kursu zgodnie z odrębnymi przepisami, miejsce realizacji kursu - Tuchola i Bydgoszcz lub Tuchola i Grudziądz, lub Bydgoszcz, lub Grudziądz.

**Część 24** Dodatkowe godziny jazdy przygotowujące do egzaminu kat. B, 30 godzin, miejsce realizacji kursu – Bydgoszcz lub Grudziądz zgodnie ze wskazaniem zamawiającego.

#### **Szczegóły dotyczące zakresu 2:**

1. Wspólny słownik zamówień: 80411200-0.
2. Liczba uczestników może ulec zmianie.
3. Cel: Kursy mają przyczynić się do zwiększenia szans na znalezienie zatrudnienia przez osoby bezrobotne lub utrzymanie zatrudnienia przez osoby pracujące oraz podniesienia mobilności uczestników projektów. Wykonawca zobowiązany jest dostosować program kursu do aktualnej wiedzy i umiejętności uczestników, tak by przekazywane treści były zrozumiałe.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Termin realizacji: od podpisania umowy - grudzień 2014r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.
6. Wymiar czasu: 1 godzina = 60 min.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomieszczenie na czas trwania części teoretycznej kursów. Pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia kursu, posiadać zaplecze sanitarne oraz znajdować się w lokalizacji zapewniającej dogodny dojazd komunikacją publiczną. Sprzęt wykorzystany na potrzeby kursów powinien posiadać aktualne atesty.

*10/1*



8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji kursów.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW uczestników na czas trwania kursów.
10. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i opłacić niezbędne badania lekarskie.

### **Zakres 3: Szkolenia ogólne dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”**

**Część 25** Szkolenie – zarządzanie budżetem domowy. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników pilotażu – osoby z rodzin wielodzietnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej umiejętności gospodarowania budżetem domowym, dokonywania właściwych wyborów konsumenckich, ustalania właściwej hierarchii potrzeby, poznanie zasad konstruowania budżetu domowego, rozsądnego oszczędzania, poznanie podstawowych zagadnień ekonomicznych, itp. Liczba uczestników - 23, liczba grup szkoleniowych – 1, czas trwania - 8 godzin (1 dzień).

**Część 26** Szkolenie – zdrowy tryb życia. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników pilotażu – osoby z rodzin wielodzietnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej umiejętności gospodarowania budżetem domowym, dokonywania właściwych wyborów konsumenckich, ustalania właściwej hierarchii potrzeby itp. Łączna liczba uczestników – 31, liczba grup szkoleniowych – 2 (16 i 15 osób, liczebność grup szkoleniowych może ulec zmianie), czas trwania – 8 godzin (1 dzień).

**Część 27** Szkolenie – autoprezentacja. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników umiejętności komunikacyjnych, kreowania własnego wizerunku, posługiwania się przekazem werbalnym i niewerbalnym, radzenia sobie ze stresem, robienia „dobrego pierwszego wrażenia” – ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji typowych dla poszukiwania pracy. Liczba uczestników – 23, liczba grup szkoleniowych – 1, czas trwania – 16 godzin (2 dni).

#### **Szczegóły dotyczące zakresu 3:**

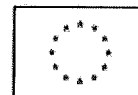
1. Wspólny słownik zamówień: 80570000-0.



2. Liczba uczestników może ulec zmianie.
3. Cel: Kursy mają przyczynić się do zwiększenia szans na znalezienie zatrudnienia przez osoby bezrobotne lub utrzymanie zatrudnienia przez osoby pracujące oraz podniesienia mobilności uczestników projektów oraz polepszyć funkcjonowanie rodzin uczestniczących w szkoleniu. Wykonawca zobowiązany jest dostosować program kursu do aktualnej wiedzy i umiejętności uczestników, tak by przekazywane treści były zrozumiałe.
4. Termin realizacji: od podpisania umowy - grudzień 2014r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.
5. Wymiar czasu: 1 godzina = 45 min.
6. Miejsce realizacji szkoleń: Tuchola. Pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wskazuje i zapewnia Zamawiający. Pomieszczenie wyposażone jest w: projektor multimedialny, flipchart, tablicę magnetyczną, flamastry, stół konferencyjny, krzesła konferencyjne. Wszystkie pozostałe, niezbędne do realizacji szkoleń narzędzia i pomoce zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji szkoleń (zestaw musi zawierać co najmniej: skrypt szkolenia, notatnik, długopis).
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW uczestników na czas trwania szkoleń.

#### **Zakres 4: Szkolenia rozwoju osobistego**

**Część 28** – Szkolenie fotograficzne – poziom początkujący. Szkolenie fotograficzne ma przyczynić się do rozwoju umiejętności uczestnika w zakresie obsługi typowych funkcji aparatu fotograficznego, przekazać uczestnikowi podstawową wiedzę na temat kadrowania, oświetlania obiektów, perspektywy, dobierania formatu i motywu zdjęć, podstaw obróbki cyfrowej zdjęć. Wykonawca na potrzeby realizacji szkolenia zobowiązany jest zapewnić sprzęt fotograficzny oraz komputerowy, z właściwym oprogramowaniem niezbędny do realizacji szkolenia. Czas trwania szkolenia – 20 godzin, liczba uczestników – 1 (wiek uczestnika 14 lat).



**Część 29** - Kurs tańca towarzyskiego – celem kursu będzie uzyskanie przez dzieci lepszego poczucia ciała, wpłynie to pozytywnie na ich rozwój motoryczny, polepszą równowagę oraz pobudzą kreatywność. Czas trwania kursu – 10 godzin/uczestnik, liczba uczestników 7.

**Część 30** - Kurs nauki gry na gitarze. Celem szkolenia jest nauczenie i rozwinięcie umiejętności gry na gitarze. Liczba uczestników – 4 (jedna grupa szkoleniowa, osoby w wieku 7, 14, 15, 16 lat), wymiar czasowy szkolenia – 20 godzin na uczestnika szkolenia, łączny wymiar – 80 godzin.

#### **Szczegóły dotyczące zakresu 4:**

1. Wspólny słownik zamówień: 80570000-0.
2. Liczba uczestników może ulec zmianie.
3. Cel: Kursy mają przyczynić się do zwiększenia wiedzy i umiejętności uczestników projektu. Wykonawca zobowiązany jest dostosować program kursu do aktualnej wiedzy i umiejętności uczestników, tak by przekazywane treści były zrozumiałe.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Termin realizacji: od podpisania umowy - grudzień 2014r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.
6. Wymiar czasu: 1 godzina = 45 min.
7. Miejsce realizacji szkoleń: Tuchola.
8. Pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń kurs fotograficzny i nauki gry na gitarze wskazuje i zapewnia Zamawiający. Pomieszczenie wyposażone jest w: projektor multimedialny, flipchart, tablicę magnetyczną, flamastry, stół konferencyjny, krzesła konferencyjne. Wszystkie pozostałe, niezbędne do realizacji szkoleń narzędzia i pomoce zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.
9. Pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń kurs tańca towarzyskiego zapewnia Wykonawca. Wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia narzędzia i pomoce zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.



10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji szkoleń (zestaw musi zawierać co najmniej: skrypt szkolenia, notatnik, długopis; nie dotyczy kursu tańca towarzyskiego).
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW uczestników na czas trwania szkoleń.

### **Zakres 5: Kursy językowe**

**Część 31** Kurs języka niemieckiego – celem kursu będzie zdobycie praktycznych umiejętności posługiwania się językiem niemieckim, umożliwiających podjęcie zatrudnienia. Kurs odbywać się będzie na poziomie B1, przy czym treści powinny być dostosowane do wiedzy uczestników, której poziom Wykonawca winien zdiagnozować na początku realizacji, liczba uczestników 2 osoby, liczba godzin 70/na jedną osobę.

### **Szczegóły dotyczące zakresu 5:**

1. Wspólny słownik zamówień: 80580000-3
2. Liczba uczestników może ulec zmianie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Termin realizacji: od podpisania umowy - grudzień 2014r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.
5. Wymiar czasu: 1 godzina = 45 min.
6. Miejsce realizacji szkoleń: Tuchola. Pomieszczenie na przeprowadzenie szkoleń wskazuje i zapewnia Zamawiający. Pomieszczenie wyposażone jest w: projektor multimedialny, flipchart, tablicę magnetyczną, flamastry, stół konferencyjny, krzesła konferencyjne. Wszystkie pozostałe, niezbędne do realizacji szkoleń narzędzia i pomoce zobowiązany jest zapewnić Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji szkoleń (zestaw musi zawierać co najmniej: skrypt szkolenia, notatnik, długopis).

*dyf*



8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW uczestników na czas trwania szkoleń.

**Zakres 6: Korepetycje** mają za zadanie podniesienie poziomu wiedzy uczniów, polepszenie wyników w nauce poprzez pomoc w zrozumieniu przedłożonych, niezrozumiałych tematów, stosując różne formy nauczania. Program korepetycji przystosowany powinien być do indywidualnych potrzeb uczestnika.

**Część 32 – język polski.**

Klasa I szkoły podstawowej, liczba osób – 1, liczba godzin – 12, miejsce – Tuchola,

Klasa IV szkoły podstawowej, liczba osób – 2, liczba godzin – 24 (2 x 12 godzin), miejsce – Piastoszyn i Drożdżenica (powiat tucholski),

**Część 33 – język polski.**

Klasa II gimnazjum, liczba osób – 1, liczba godzin – 12, miejsce – Cekcyn (powiat tucholski),

Klasa III gimnazjum, liczba osób – 1, liczba godzin – 12, miejsce – Drożdżenica (powiat tucholski).

**Część 34 – język niemiecki.**

Klasa II szkoły podstawowej, liczba osób – 1, liczba godzin 12, miejsce Drożdżenica (powiat tucholski),

**Część 35 – język niemiecki.**

Klasa II gimnazjum, liczba osób – 1, liczba godzin 12, miejsce – Cekcyn (powiat tucholski).

**Część 36 – matematyka**

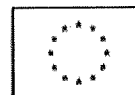
Klasa 0 szkoły podstawowej, liczba osób – 1, liczba godzin 12, miejsce – Ostrowo (powiat tucholski),

Klasa 2 szkoły podstawowej, liczba osób – 1, liczba godzin 12, miejsce – Ostrowo (powiat tucholski),

Klasa 4 szkoły podstawowej, liczba osób – 1, liczba godzin 12, miejsce – Ostrowo (powiat tucholski),

**Część 37 – matematyka**

Klasa 1 gimnazjum, liczba osób – 1, liczba godzin 12, miejsce – Tuchola (powiat tucholski),



Klasa II gimnazjum, liczba osób – 2, liczba godzin 24 (12 godzin/osoba), miejsce – Łoboda i Cekcyn (powiat tucholski),

Klasa III gimnazjum, liczba osób – 2, liczba godzin 24 (12 godzin/osoba), miejsce – Tuchola i Drożdżenica (powiat tucholski),

### **Część 38 – nauczanie początkowe**

Klasa 2 szkoły podstawowej, liczba osób – 1, liczba godzin 15, miejsce – Drożdżenica (powiat tucholski),

### **Szczegóły dotyczące zakresu 6:**

1. Wspólny słownik zamówień: 80100000-5,
2. Liczba uczestników oraz poziom nauki może ulec zmianie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Termin realizacji: od podpisania umowy - grudzień 2014r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym.
5. Wymiar czasu: 1 godzina = 45 min.
6. Miejsce realizacji szkoleń: powiat tucholski (wskazane wyżej). Korepetycje będą odbywały się w miejscu zamieszkania uczestnika projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały dydaktyczne na potrzeby korepetycji.

### **WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:**

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu, którym jest efektywna pomoc członkom rodzin zagrożonym wykluczeniem społecznym.
2. Wymagane jest, żeby Wykonawcy na bieżąco monitorowali osiągnięcie zakładanych rezultatów i po zakończeniu realizacji zamówienia przeprowadzili ich ewaluację. Raport ewaluacyjny walidujący osiągnięcie zakładanych rezultatów w formie pisemnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

*C. Wójcik*





3. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2014 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 i 26 ust. 2 d. ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
1.	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
2.	Wiedza i doświadczenie	Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje	Oświadczenie w formularzu ofertowym zgodnie z art. 44



		<p>i/lub będzie dysponował:</p> <p><b>Część 28:</b></p> <p>- co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w nauczaniu fotografii w wymiarze nie mniejszym niż 32 godziny w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.</p> <p><b>Część 29:</b></p> <p>- co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w nauczaniu tańca w wymiarze nie mniejszym niż 64 godziny w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.</p> <p><b>Część 30:</b></p> <p>- co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w nauczaniu gry na gitarze w wymiarze nie mniejszym niż 64 godziny w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.</p> <p><b>Części 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38:</b></p> <p>- co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym kierunkowym uprawniającym do nauczania wskazanych przedmiotów oraz doświadczeniem co najmniej pół roku pracy w charakterze nauczyciela danego przedmiotu.</p>	ustawy Pzp.
3.	Potencjał techniczny	Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.	Oświadczenie w formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
4.	Osoby zdolne do wykonania zamówienia	Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.	Oświadczenie w formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
5.	Sytuacja ekonomiczna i finansowa.	Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.	Oświadczenie w formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.

*Wyd.*



Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 1) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części



zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

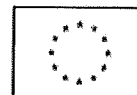
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola lub drogą elektroniczną na adres email: [pcprtuchola@wp.pl](mailto:pcprtuchola@wp.pl)

*70/11*



2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pcprtuchola.pl](http://www.pcprtuchola.pl)
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Natalia Kamecka.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania czyli takich, które przekazane jednemu Wykonawcy mogłyby skutkować nierównym traktowaniem Wykonawców.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

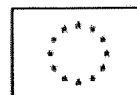
1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związany ofertą.**

1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
  - a) treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
  - c) wykaz usług zrealizowanych przez osoby wskazane w ofercie,
  - d) wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu



- zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według załącznika.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
  4. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
  5. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
  6. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
  7. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

**Oferta na świadczenie usług edukacyjnych i szkoleniowych**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 08.07.2014 GODZINĄ 12:00**

**XI. Miejsce oraz termin składania oferty.**

1. Oferty należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola, województwo kujawsko-pomorskie, pokój nr 010.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 07.07.2014 r. o godzinie 15.30.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola, województwo kujawsko-pomorskie, pokój 207, dnia 08.07.2014 r. o godzinie 12.00.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:
2. W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto za jedną jednostkę zamówienia zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane



z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie jednej godziny usługi.

3. Podana cena jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena (100 % wagi), podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

gdzie:

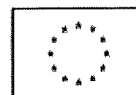
- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,
- C<sub>n</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,
- C<sub>b</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty,
- W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który zofferuje najniższą cenę brutto za jednego uczestnika/jedną godzinę realizacji usługi.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania



- i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług posiadają wymagane niniejszą SIWZ wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu: oświadczenie osób, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia zaangażowaniu zawodowym w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi od 1 maja 2014 roku Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.
- Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:
- 1) obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
  - 2) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.
5. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa powyżej, przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.





6. Wymaganym będzie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia złożenie przez osoby wskazane w ofercie oświadczenia obejmującego całe zaangażowanie zawodowe tej osoby oraz zobowiązanie się do dostarczania Zamawiającemu łącznej miesięcznej ewidencji aktywności zawodowej jako dokumentu niezbędnego do wypłacenia wynagrodzenia.
7. Nie złożenie dokumentów wymienionych powyżej zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opiskem przedmiotu zamówienia zgodnym z niniejszą SIWZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków wraz z listami obecności, dziennikami zajęć, kartami czasu pracy zatwierdzonymi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającymi zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć oraz łącznej miesięcznej ewidencji aktywności zawodowej potwierdzającej zaangażowanie nie przekraczające limitu 240 godzin miesięcznie.
4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem:
  - a) oryginałów list obecności, dzienników zajęć, formularza przeprowadzonych zajęć,
  - b) kartami czasu pracy potwierdzającymi zrealizowanie rozliczanej ilości godzin,
  - c) ewidencji przepracowanych godzin i zadań, której prowadzenie wynika z Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.

48



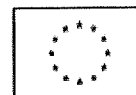
5. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
6. W przypadku kiedy osobami świadczącymi usługi będą w rozumieniu kodeksu pracy pracownicy Zamawiającego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz podatek, które pracodawca zobowiązany jest odprowadzić.
7. Powyższy punkt dotyczy również innych sytuacji kiedy Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić składki ZUS.
8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia dziennika zajęć, list obecności,
  - 2) przedstawienia Zamawiającemu list obecności, dzienników zajęć,
  - 3) dostarczania kserokopii zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia lub kursu,
  - 4) współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
  - 5) zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje praktyczne kompetencje, umiejętności i wiedzę,
  - 6) zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji zamówienia.
10. Wykonawca, w razie powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcą, zobowiązany będzie podać nazwy i adresy podwykonawców.
11. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) w zakładce /Dokumenty/.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101



poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

13. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestników projektu, które mogą służyć tylko i wyłącznie realizacji niniejszego zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
15. Wykonawca oświadcza, że sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.
18. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 10 % wynagrodzenia.

9/28



- 3) Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.
20. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:
- 1) powielanie,
  - 2) rozpowszechnianie,
  - 3) modyfikowanie,
  - 4) udostępnianie,
  - 5) wykorzystywanie wielokrotne.
21. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu nie niższym niż warunki udziału w postępowaniu oraz doświadczeniu, które stanowi kryterium oceny ofert nie mniejszym niż osoby wskazanej w pierwotnej ofercie,
  - 2) zmiana liczby Uczestników i związanej z tym kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - 3) zmiana terminu realizacji umowy,
  - 4) zmiany miejsca realizacji usługi pod warunkiem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
  - 5) możliwość uzupełnienia liczby uczestników w przypadku rezygnacji.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.



2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**XVIII.** Zamawiający dopuszcza powierzenie dowolnej liczby części podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie jaka część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.

**XIX.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części wynosi 38: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5, Część 6, Część 7, Część 8, Część 9, Część 10, Część 11, Część 12, Część 13, Część 14, Część 15, Część 16, Część



17, Część 18, Część 19, Część 20, Część 21, Część 22, Część 23, Część 24, Część 25, Część 26, Część 27, Część 28, Część 29, Część 30, Część 31, Część 32, Część 33, Część 34, Część 35, Część 36, Część 37, Część 38. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników i/lub jeżeli w okresie następnych trzech lat od podpisania umowy koniecznym okaże się nabycie usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, na przykład w ramach kolejnych projektów EFS i/lub w ramach podstawowej działalności zamawiającego.**

**XXII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**XXIII. Adres poczty elektronicznej: [pcprtuchola@wp.pl](mailto:pcprtuchola@wp.pl)**

**XXIV. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVII. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.**

**XXVIII. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak.**

**XXIX. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 Oświadczenie zgodne z art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

622